

対象校No.
注4

学校コード F140310110650
注3

設置年度 令和 5年度
計画の区分： 学部の学科の設置
注1

届出

注2
九州女子大学 家政学部 生活デザイン学科

【届出】 設置に係る設置計画履行状況報告書
(改正前大学設置基準適用)

学校法人福原学園
令和7年5月1日現在

作成担当者	
担当部局(課)名	教務課
職名・氏名	キョウム チョウ コ ガ キヨミ 教務課長 古賀 清美
電話番号	093-693-3301
(夜間)	093-693-3301
e-mail	kwu-kyoumu@fains.jp

- (注) 1 「計画の区分」は設置時の基本計画書「計画の区分」と同様に記載してください。
- 2 大学院の場合は、表題を「〇〇大学大学院・・・」と記入してください。
設置時から対象学部等の名称変更があった場合には、表題には現在の名称を記載し、その下欄に
()書きにて、設置時の旧名称を記載してください。
例) 〇〇大学 △△学部 □□学科
(旧名称：◇◇学科(平成◇◇年度より学科名称変更))
表題は「計画の区分」に従い、記入してください。
例)
・大学の設置の場合：「〇〇大学」
・学部の設置の場合：「〇〇大学 △△学部」
・学部の学科の設置の場合：「〇〇大学 △△学部 □□学科」
・短期大学の学科の設置の場合：「〇〇短期大学 △△学科」
・大学院設置の場合：「〇〇大学大学院」
・大学院の研究科の設置の場合：「〇〇大学大学院 〇〇研究科」
・大学院の研究科の専攻の設置等の場合：「〇〇大学大学院 〇〇研究科 〇〇専攻(修士課程)」
・通信教育課程の開設の場合：「〇〇大学 △△学部 □□学科(通信教育課程)」
- 3 学校コードについては、以下URLを確認の上、該当番号を記載してください。
なお、該当がない場合は、本番号は学校基本調査での「学校コード」と同様の番号ですので、
当該番号を記載してください。
https://www.mext.go.jp/b_menu/toukei/mext_01087.html
- 4 対象校No.については、「【別紙】令和7年度AC報告書提出対象学科等.pdf」より、
該当番号を記載してください。

目次

家政学部

＜生活デザイン学科＞	ページ
1. 調査対象大学等の概要等	1
2. 授業科目の概要	5
3. 施設・設備の整備状況、経費	17
4. 既設大学等の状況	18
5. 教員組織の状況	19
6. 附帯事項等に対する履行状況等	34
7. その他全般的事項	35

1 調査対象大学等の概要等

(1) 設 置 者

学校法人福原学園

(2) 大 学 名

九州女子大学

(3) 調査対象大学等の位置

〒807-8586

福岡県北九州市八幡西区自由ヶ丘1番1号

(注)・対象学部等の位置が大学本部の位置と異なる場合、本部の位置を()書きで記入してください。

・対象学部等が複数のキャンパスに所在する場合には、複数のキャンパスの所在地をそれぞれ記載してください。

(4) 管理運営組織

職 名	設 置 時	変 更 状 況	備 考
理 事 長	(フクハラ キミコ) 福原 公子 (平成27年6月)	—	
学 長	(オクダ トシヒロ) 奥田 俊博 (令和3年4月)	—	
学 部 長	(ミヤケ マサキ) 三宅 正起 (平成27年4月)	—	
学科長等	(ヨシムラ ミノル) 吉村 実 (令和5年4月)	—	

(注)・「変更状況」は、変更があった場合に記入し、併せて「備考」に変更の理由と変更年月日、報告年度を()書きで記入してください。

(例) 令和6年度に報告済の内容 → (6)

令和7年度に報告する内容 → (7)

- ・昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更があれば、「変更状況」に赤字にて記載（昨年度までに報告された記載があれば、そこに赤字で見え消し修正）するとともに、上記と同様に、「備考」に変更理由等を記入してください。
- ・大学院の場合には、「職名」を「研究科長」等と修正して記入してください。
- ・大学独自の職名を設けていて当該職位がない場合は、各職に相当する職名の方を記載してください。

(5) 調査対象学部等の名称、定員、入学者の状況等

- (注) ・当該調査対象の学部等の学科または研究科の専攻等、定員を定めている組織ごとに記入してください(入試区分ごとではありません)。
 ・なお、課程認定等によりコースや専攻に入学定員を定めている場合は、法令上規定されている最小単位(大学であれば「学科」、短期大学であれば「専攻課程」)のほか、別ファイルにて提出してください。
 ・様式は、令和3年度開設の4年制の学科が完成年度を越えて報告する場合(令和7年度までの5年間)ですが、設置計画履行状況等調査の対象期間が6年を越え、様式に変更が必要な場合には、それらのコースや専攻単位でも記載したものを、別途ご連絡ください。
 ・留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「留学」の在留資格(いわゆる「留学ビザ」)により、我が国の大学(大学院を含む。)、短期大学、高等専門学校、専修学校(専門課程)及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。
 ・短期交換留学生など、定員内に含めていない学生については記入しないでください。

(5) - ① 調査対象学部等の名称等

調査対象学部等の 名称(学位)	学位又は学科 の分野	設 置 時 の 計 画				学生募集の停 止について	備 考
		修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員		
家政学部 生活デザイン学科 学士(家政学)	家政関係	4 年	60 人	2年次 0 人 3年次 0 人 4年次 0 人	240 人	-	

- (注) ・定員を変更した場合は、「備考」に変更前の人数、変更年月及び報告年度を()書きで記入してください。
 ・基礎となる学部等がある場合には、「備考」に基礎となる学部等の名称を記入してください。
 ・「学位又は学科の分野」には、「認可申請書」又は「設置届出書」の「教育課程等の概要(別記様式第2号(その2の2))」の「学位又は学科の分野」と同様に記入してください。
 ・学生募集停止を予定している場合は、「学生募集の停止について」で「新規入学者を募集停止予定」を選択するとともに、「備考」に「令和〇年度から学生募集停止(予定)」と記載してください。
 (学生募集停止を予定していない場合は「-」を選択。)

(5) - ② 調査対象学部等の入学者の状況

区 分	令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度		春季入学以外の 学期区分につい て	収容定員 充 足 率	収容定員 充 足 率 (控除後)	備 考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期				
A 入学定員	— 人 (—) [—]	— 人 (—) [—]	— 人 (—) [—]	— 人 (—) [—]	— 人 (—) [—]	— 人 (—) [—]	60 人 (—) [—]	— 人 (—) [—]	60 人 (—) [—]	— 人 (—) [—]	60 人 (—) [—]	— 人 (—) [—]	-	0.7 倍	- 倍	
志願者数	— 人 (—) [—]	— 人 (—) [—]	— 人 (—) [—]	— 人 (—) [—]	— 人 (—) [—]	— 人 (—) [—]	43 人 (—) [—]	— 人 (—) [—]	68 人 (—) [—]	— 人 (—) [—]	62 人 (4) [—]	— 人 (—) [—]	春季入学以外 の入学時期と 入学定員内訳			
受験者数	— 人 (—) [—]	— 人 (—) [—]	— 人 (—) [—]	— 人 (—) [—]	— 人 (—) [—]	— 人 (—) [—]	43 人 (—) [—]	— 人 (—) [—]	68 人 (—) [—]	— 人 (—) [—]	61 人 (4) [—]	— 人 (—) [—]				
合格者数	— 人 (—) [—]	— 人 (—) [—]	— 人 (—) [—]	— 人 (—) [—]	— 人 (—) [—]	— 人 (—) [—]	40 人 (—) [—]	— 人 (—) [—]	58 人 (—) [—]	— 人 (—) [—]	55 人 (4) [—]	— 人 (—) [—]				
B 入学者数	— 人 (—) [—]	— 人 (—) [—]	— 人 (—) [—]	— 人 (—) [—]	— 人 (—) [—]	— 人 (—) [—]	36 人 (—) [—]	— 人 (—) [—]	43 人 (—) [—]	— 人 (—) [—]	44 人 (4) [—]	— 人 (—) [—]				
入学定員超過率 B/A	-	-	-	-	-	-	0.60	-	0.71	-	0.73	-				

- (注) ・報告年度の5月1日現在の情報を記入してください。(過年度については、各年度末時点の情報として記入してください。)
 ・調査対象学部等の開設年度から報告年度まで記入してください。なお、開設年度以前は「-」を記入してください。
 ・()内には、編入学の状況について外数で記入してください。なお、編入学を複数年度で行っている場合には、(())書きとするなどし、その旨を「備考」に付記してください。
 該当がない年度には「-」を記入してください。
 ・転入学生は記入しないでください。
 ・[]内には、留学生の状況について内数で記入してください。該当がない年度には「-」を記入してください。
 ・学期の区分に従い学生を入学させる場合は、春季入学とその他の学期(春季入学以外の学期区分を設けている場合)に分けて数値を記入してください。
 春季入学のみの実施の場合は、その他の学期欄は「-」を記入してください。
 ・「入学定員超過率」については、各年度の春季入学とその他の学期を合計した入学定員、入学者数で算出してください。
 なお、計算の際は小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで記入してください。
 ・報告年度に春季入学以外の学期区分の設定を予定している場合は、「春季入学以外の学期区分について」で「春季入学以外の学期区分を設ける予定」を選択するとともに、下欄に、入学時期と入学定員の内訳(予定を含む)を記載してください。(春季入学以外の学期区分の設定を予定していない場合は「-」を選択。)
 ・「収容定員充足率」には、開設年度から報告年度までの報告年度における5月1日現在の収容定員数に対する学生数の割合を記入してください。
 算出に当たっては、「大学の設置等に係る提出書類の作成の手引(令和8年度開設用)IV.33収容定員の充足状況」をご確認ください。
 なお、計算の際は小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで記入してください。また、完成年度を越えて報告書を提出する大学等は、報告年度から起算した修業年限に相当する期間の収容定員充足率を記載してください。
 ・「収容定員充足率(控除後)」には、「収容定員充足率」が1.00倍を超える場合、「大学、短期大学及び高等専門学校の設置等に係る認可の基準」第1条第2項により修業年限超過者を控除した場合及び附則第2項及び第4項を適用した場合の控除及び適用後の「収容定員充足率」を記入してください。
 なお、「収容定員充足率」が1.00倍以下の場合や、1.00倍を超える場合であっても上記の控除及び適用がない場合には、「-」としてください。
 ・「(5) - ② 調査対象学部等の名称、定員、入学者の状況等」の「平均入学定員超過率」及び「収容定員充足率」は、「4 既設大学等の状況」AC対象学部学科等の倍率と一致しますので、留意して計算してください。

(5) -③ 調査対象学部等の在学者の状況

対象年度 学 年	令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度		備 考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	
1 年次	－ [－] (－)	－ [－] (－)	－ [－] (－)	－ [－] (－)	－ [－] (－)	－ [－] (－)	36 [－] (－)	－ [－] (－)	43 [－] (－)	－ [－] (－)	44 [－] (－)	－ [－] (－)	3年次編入生4人 (7)
2 年次			－ [－] (－)	－ [－] (－)	－ [－] (－)	－ [－] (－)	－ [－] (－)	－ [－] (－)	36 [－] (－)	－ [－] (－)	43 [－] (－)	－ [－] (－)	
3 年次					－ [－] (－)	－ [－] (－)	－ [－] (－)	－ [－] (－)	－ [－] (－)	－ [－] (－)	40 [－] (－)	－ [－] (－)	
4 年次							－ [－] (－)	－ [－] (－)	－ [－] (－)	－ [－] (－)	－ [－] (－)	－ [－] (－)	
計			－ [－] (－)	－ [－] (－)			－ [－] (－)	－ [－] (－)	36 [－] (－)	79 [－] (－)	127 [－] (－)		

(注)・報告年度の5月1日現在の情報を記入してください。(過年度については、各年度末時点の情報として記入してください。)

- ・ []内には、留学生の状況について、**内数で**記入してください。該当がない年度には「—」を記入してください。
- ・ ()内には、留年者の状況について、**内数で**記入してください。該当がない年度には「—」を記入してください。
- ・ 編入学生や転入学生も含めて記入してください。その際、備考欄に人数の内訳を記入してください。
- ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は、春季入学とその他の学期(春季入学以外の学期区分を設けている場合)に分けて数値を記入してください。春季入学のみの実施の場合は、その他の学期欄は「—」を記入してください。
- また、その他の学期に入学定員を設けている場合は、備考欄にその人数を記入してください。
- ・ 「計」については、**各年度の春季入学とその他の学期を合計した在学者数、留学生数**を記入してください。

(5) - ④ 調査対象学部等の退学者等の状況

区 分 対象年度	在学者数 (b)	退学者数 (a)	内訳			主な退学理由 (留学生の理由は[]書き)
			入学した年度	退学者数		
					うち留学生数	
令和2年度	人	人	令和2年度	－ 人	－ 人	
令和3年度	人	人	令和2年度	－ 人	－ 人	
			令和3年度	－ 人	－ 人	
令和4年度	人	人	令和2年度	－ 人	－ 人	
			令和3年度	－ 人	－ 人	
			令和4年度	－ 人	－ 人	
令和5年度	36 人	0 人	令和2年度	－ 人	－ 人	
			令和3年度	－ 人	－ 人	
			令和4年度	－ 人	－ 人	
			令和5年度	0 人	0 人	
令和6年度	79 人	0 人	令和2年度	－ 人	人	
			令和3年度	－ 人	人	
			令和4年度	－ 人	人	
			令和5年度	0 人	0 人	
			令和6年度	0 人	0 人	
令和7年度	127 人	0 人	令和2年度	－ 人	－ 人	
			令和3年度	－ 人	－ 人	
			令和4年度	－ 人	－ 人	
			令和5年度	0 人	0 人	
			令和6年度	0 人	0 人	
			令和7年度	0 人	0 人	
合 計		0 人		0 人	0 人	

(注)・数字は、報告年度の5月1日現在の数字を記入してください。(過年度については、各年度末時点の情報として記入してください。)

- 各対象年度の在学者数については、対象年度の人数を記入してください。
- 内訳については、退学した学生が入学した年度ごとに記入してください。また、留学生数欄の人数については、退学者数の内数を記入してください。
- 在学者数、退学者数には編入学生や転入学生、転科生も含めて記入してください。
- 「主な退学理由」は、下の項目を参考に記入してください。その際、「就学意欲の低下(○人)」というように、その人数も含めて記入してください。
(記入項目例)・就学意欲の低下 ・学力不足 ・他の教育機関への入学・転学 ・海外留学
・就職 ・学生個人の心身に関する事情 ・家庭の事情 ・除籍 ・その他

(5) - ⑤ 調査対象学部等の年度ごとの退学者の割合

【令和2年度】

$$\frac{\text{令和2年度の退学者数(a)}}{\text{令和2年度の在学者数(a+b)}} = \frac{0}{0} = \boxed{-} \%$$

【令和3年度】

$$\frac{\text{令和3年度の退学者数(a)}}{\text{令和3年度の在学者数(a+b)}} = \frac{0}{0} = \boxed{-} \%$$

【令和4年度】

$$\frac{\text{令和4年度の退学者数(a)}}{\text{令和4年度の在学者数(a+b)}} = \frac{0}{0} = \boxed{-} \%$$

【令和5年度】

$$\frac{\text{令和5年度の退学者数(a)}}{\text{令和5年度の在学者数(a+b)}} = \frac{0}{36} = \boxed{0} \%$$

【令和6年度】

$$\frac{\text{令和6年度の退学者数(a)}}{\text{令和6年度の在学者数(a+b)}} = \frac{0}{79} = \boxed{0} \%$$

【令和7年度】

$$\frac{\text{令和7年度の退学者数(a)}}{\text{令和7年度の在学者数(a+b)}} = \frac{0}{127} = \boxed{0} \%$$

(注)・小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで表示されます。

2 授業科目の概要

<家政学部 生活デザイン学科>

(1) -① 授業科目表

【認可時又は届出時】

科目 区分	授業科目の名称	配 当 年 次	単位数			専任教員等の配置					兼 任 ・ 兼 担
			必 修	選 択	自 由	教 授	准 教 授	講 師	助 教	助 手	
総合 共通科目	教養 教育科目	文化・日本文化	1・2前・後	2							兼2
		ことばと異文化	1・2前・後	2							兼3
		情報文化論	1・2前・後	2							兼1
		スポーツの文化	1・2前・後	2							兼1
		歴史・国際情勢	1・2前・後	2							兼1
		現代国家と法（日本国憲法）	1・2前・後	2							兼1
		暮らしと経済	1・2前・後	2							兼1
		人権・同和教育	1・2前・後	2							兼1
		人間・哲学	1・2前・後	2							兼1
		生命と地球	1・2前・後	2							兼1
		心の科学	1・2前・後	2							兼1
		共生社会を生きる	1・2前・後	2							兼1
	言語・異文化 理解科目	日本語表現法Ⅰ	1前・後	1							兼1
		日本語表現法Ⅱ	2前・後	1							兼1
		伝わる文章力	2前・後	1							兼1
		英語Ⅰ	1前	1							兼1
		英語Ⅱ	1後	1							兼1
		英語コミュニケーションⅠ	2前	1							兼1
		英語コミュニケーションⅡ	2後	1							兼1
		TOEIC入門	1前・後	1							兼2
		フランス語Ⅰ	1・2前	1							兼1
		フランス語Ⅱ	1・2後	1							兼1
		中国語Ⅰ	1・2前	1							兼1
		中国語Ⅱ	1・2後	1							兼1
		韓国語Ⅰ	1・2前	1							兼2
		韓国語Ⅱ	1・2後	1							兼2
		イングリッシュワークショップ	1・2前・後	1							兼3
		海外研修	1・2・3・4前・後	2							兼1
	情報 教育科目	情報処理演習Ⅰ	1前	1							兼1
		情報処理演習Ⅱ	1後	1							兼1
		情報処理演習Ⅲ	2前	1							兼1
		情報処理演習Ⅳ	2後	1							兼1
		情報科学概論	1前	2							兼1
		データサイエンス	1後	2							兼1
		アルゴリズムとプログラミング	2前	2							兼1
		ICT活用法	2後	2							兼1
		情報処理技術	3前	2							兼1
	育 健 科 康 目 教	スポーツ	1前・後	1							兼3
		健康の科学	1前・後	2				1			
	キ ャ リ ア 教 育 科 目	キャリア基礎演習Ⅰ	1前・後	1			2	1			
		キャリア基礎演習Ⅱ	2前・後	1			2	1			
		キャリア基礎演習Ⅲ	3前・後	1			2	1			
		キャリアデザインⅠ	1前	1				1			
		キャリアデザインⅡ	3前	1							兼1
		キャリアデザインⅢ	3後	1							兼1
		インターンシップⅠ	1・2・3・4前・後	2				1			兼1
		インターンシップⅡ	1・2・3・4前・後	2							兼1

【令和7年度】

科目 区分	授業科目の名称	配 当 年 次	単位数			専任教員等の配置					兼 任 ・ 兼 担
			必 修	選 択	自 由	教 授	准 教 授	講 師	助 教	助 手	
総合 共通科目	教養 教育科目	文化・日本文化	1・2前・後	2							兼3
		ことばと異文化	1・2前・後	2							兼3
		情報文化論	1・2前・後	2							兼1
		スポーツの文化	1・2前・後	2							兼1
		歴史・国際情勢	1・2前・後	2							兼1
		現代国家と法（日本国憲法）	1・2前・後	2							兼1
		暮らしと経済	1・2前・後	2							兼1
		人権・同和教育	1・2前・後	2							兼1
		人間・哲学	1・2前・後	2							兼1
		生命と地球	1・2前・後	2							兼1
		心の科学	1・2前・後	2							兼1
		共生社会を生きる	1・2前・後	2							兼1
	言語・異文化 理解科目	日本語表現法Ⅰ	1後	1							兼1
		日本語表現法Ⅱ	2前	1							兼2
		日本語表現法Ⅲ	2後	1							兼1
		英語Ⅰ	1前	1							兼1
		英語Ⅱ	1後	1							兼1
		英語コミュニケーションⅠ	2前	1							兼1
		英語コミュニケーションⅡ	2後	1							兼1
		実用英語	3前	1							
		中国語Ⅰ	1前	1							兼1
		中国語Ⅱ	1後	1							兼1
		中国語Ⅲ	2前	1							
		中国語Ⅳ	2後	1							
		実用中国語	3前	1							
		韓国語Ⅰ	1前	1							兼2
		韓国語Ⅱ	1後	1							兼2
		韓国語Ⅲ	2前	1							
		韓国語Ⅳ	2後	1							
		実用韓国語	3前	1							
		イングリッシュワークショップ	1・2前・後	1							兼2
		海外研修	1・2・3・4前・後	2							兼1
	情報 教育科目	情報処理演習Ⅰ	1前	1							兼1
		情報処理演習Ⅱ	1後	1							兼1
		情報処理演習Ⅲ	2前	1							兼1
		情報処理演習Ⅳ	2後	1							兼2
		情報科学概論	1前	2							兼1
		データサイエンス	1後	2							兼1
		アルゴリズムとプログラミング	2前	2							兼1
		ICT活用法	2後	2							兼2
		情報処理技術	3前	2							兼1
	育 健 科 康 目 教	スポーツ	1前・後	1							兼4
		健康の科学	1前・後	2					1		
	キ ャ リ ア 教 育 科 目	キャリア基礎演習Ⅰ	1前・後	1				3			
		キャリア基礎演習Ⅱ	2前・後	1				2		1	
		キャリア基礎演習Ⅲ	3前・後	1				2			
		キャリアデザインⅠ	1前	1				1			
		キャリアデザインⅡ	3前	1							兼1
		キャリアデザインⅢ	3後	1							兼1
		インターンシップⅠ	1・2・3・4前・後	2					1		兼1
		インターンシップⅡ	1・2・3・4前・後	2							兼1

科目 区分			授業科目の名称	配 当 年 次	単位数			専任教員等の配置					兼 任 ・ 兼 担		
					必 修	選 択	自 由	教 授	准 教 授	講 師	助 教	助 手			
総合 共通 科目	キャリア 教育 科目	キャリア 発展 領域	スキルアップ講座B	2前		1							兼1		
			スキルアップ講座C	2後		1							兼1		
			スキルアップ講座D	3前		1		1							
			スキルアップ講座E	3後		1		2							
			スキルアップ講座R	3・4前		1							兼1		
			スキルアップ講座S	3・4後		1							兼1		
	小計（53科目）			—	12	62	0	4	0	2	0	0	兼28		
専門 教育 科目	学部 共通 科目		家政学概論	1前	2			3						兼1	
			人間関係論	2後		2								兼	
			統計学	2後		2				1					
			カウンセリング論	2後		2								兼1	
			フードスペシャリスト論	3後		2		1							
			食品の官能評価・鑑別論	3後		2								兼2	
			教職概論	1前		2								兼1	
			教育原論	1後		2								兼1	
			教育心理学	1後		2								兼1	
	学科 共通 科目		生活デザイン概論	1前	2			1		1					
			生活デザイン演習	1通	3			1		1					
			家族関係学（生活福祉を含む。）	1前	2			1							
			消費生活論	1後	2			1							
			被服学	1前	2									兼1	
			食物学	1後	2			1							
			住居学（製図を含む。）	1前	2			1							
		家庭 科 教 育 コ ー ス	保育学（実習及び家庭看護を含む。）	3前		2								兼1	
			生活経営学（生活経済学を含む。）	2後		2		1							
			家庭電気・機械	2前		2								兼1	
			家庭科情報処理演習	2前		1								兼1	
			被服構成学	1後		2								兼1	
			被服構成学実習Ⅰ	2前		1								兼1	
			アパレルCAD演習	2後		1								兼1	
			被服構成学実習Ⅱ	2後		1								兼1	
			被服構成学実習Ⅲ	4前		1								兼1	
			食品学	1前		2				1					
			栄養学	3後		2		1							
			調理学	1後		2								兼1	
			調理学実習Ⅰ	2後		1		1							
			調理学実習Ⅱ	3前		1		1							
			調理学実習Ⅲ	3後		1		1							
		コ ー ス 科 目	イン テ リ ア デ ザ イ ン コ ー ス	色彩学	1前		2								兼1
				地域住宅地計画	3後		2								
住居管理学				3前		2		1							
インテリア計画				1後		2		1							
建築・インテリア設計入門Ⅰ				1後		1		1							
建築・インテリア設計入門Ⅱ				2前		1		1							
建築計画Ⅰ				2前		2		1							
建築計画Ⅱ				3前		2		1							
建築史				3後		2		1							
建築環境工学				2後		2		1							
建築設備学				3後		2									兼1
建築一般構造学				2後		2									兼1
建築構造力学				3前		2									兼1
建築材料学				3前		2		1							
建築施工学				3後		2									兼1
建築法規				3前		2									兼1
建築・インテリア設計演習Ⅰ				2前		2		1							
建築・インテリア設計演習Ⅱ				2後		2		1							
建築・インテリア設計演習Ⅲ				3前		2		1							
建築・インテリア設計演習Ⅳ				3後		2									兼1
建築・インテリア設計演習Ⅴ				4前		2		1							
インテリアデザイン演習Ⅰ				2後		2		1							
インテリアデザイン演習Ⅱ				3前		2		1							

科目区分			授業科目の名称	配 当 年 次	単位数			専任教員等の配置					兼任・兼担	
					必修	選択	自由	教 授	准教授	講 師	助 教	助 手		
総合共通科目	キャリア教育科目	キャリア発展領域	スキルアップ講座B	1前		1							兼1	
		スキルアップ講座C	1後		1								兼1	
		スキルアップ講座D	3前		1		1							
		スキルアップ講座E	3後		1		2						兼1	
		スキルアップ講座R	2前		1								兼1	
		スキルアップ講座S	2後		1								兼1	
小計（57科目）			—	6	72	0	6	0	2	0	0	兼33		
専門教育科目	学部共通科目	家政学概論	1前	2			3						兼2	
		人間関係論	2後		2								兼1	
		統計学	2後		2					1				
		カウンセリング論	2後		2								兼2	
		フードスペシャリスト論	3後		2		1						兼1	
		食品の官能評価・鑑別論	3後		2								兼1	
		教職概論	1前		2								兼1	
		教育原論	1後		2								兼1	
	教育心理学	1後		2								兼1		
	学科共通科目	生活デザイン概論	1前	2					2					
		生活デザイン演習	1通	3					2					
		家族関係学（生活福祉を含む。）	1前	2			1							
		消費生活論	1後	2			1							
		被服学	1前	2			1							
		食物学	1後	2									兼1	
		住居学（製図を含む。）	1前	2			1							
	コース科目	家庭科教育コース	保育学（実習及び家庭看護を含む。）	3前		2								兼1
			生活経営学（生活経済学を含む。）	2後		2		1						
			家庭電気・機械	2前		2								兼1
			家庭科情報処理演習	2前		1								兼1
			被服構成学	1後		2		1						
			被服構成学実習Ⅰ	2前		1		1						
			アパレルCAD演習	2後		1								兼1
			被服構成学実習Ⅱ	2後		1		1						
被服構成学実習Ⅲ			4前		1								兼1	
食品学			1前		2					1				
栄養学			3後		2								兼1	
調理学			1後		2								兼1	
調理学実習Ⅰ			2後		1		1						兼1	
調理学実習Ⅱ			3前		1		1							
調理学実習Ⅲ			3後		1		1							
インテリアデザインコース		色彩学	1前		2								兼1	
		地域住宅地計画	3後		2								兼1	
		住居管理学	3前		2		1							
		インテリア計画	1後		2		1							
	建築・インテリア設計入門Ⅰ	1後		1		1								
	建築・インテリア設計入門Ⅱ	2前		1		1								
	建築計画Ⅰ	2前		2		1								
	建築計画Ⅱ	3前		2		1								
	建築史	3後		2		1								
	建築環境工学	2後		2		1								
	建築設備学	3後		2								兼1		
	建築一般構造学	2後		2								兼1		
	建築構造力学	3前		2								兼1		
	建築材料学	3前		2		1								
建築施工学	3後		2								兼1			
建築法規	3前		2		1									
建築・インテリア設計演習Ⅰ	2前		2		1									
建築・インテリア設計演習Ⅱ	2後		2		1									
建築・インテリア設計演習Ⅲ	3前		2		2									
建築・インテリア設計演習Ⅳ	3後		2								兼1			
建築・インテリア設計演習Ⅴ	4前		2		1									
インテリアデザイン演習Ⅰ	2後		2								兼1			
インテリアデザイン演習Ⅱ	3前		2								兼1			

科目 区分	授業科目の名称	配 当 年 次	単位数			専任教員等の配置					兼 任 ・ 兼 担
			必 修	選 択	自 由	教 授	准 教 授	講 師	助 教	助 手	
専 門 教 育 科 目	地域生活学演習Ⅰ	2通		2		1					
	地域生活学演習Ⅱ	3通		2				1			
	被服科学	1後		2							兼1
	被服科学演習	1後		1							兼1
	服飾デザイン論（アパレル企画を含む。）	2後		2							兼1
	工芸染色実習	4前		1							兼1
	フードコーディネート論	2前		2		1					
	食品流通・消費論	2前		2							兼1
	食品・調理学実験	2前		1		2					
	食品衛生学	3前		2		1					
	社会調査法演習	3前		1				1			
	マーケティング論	2前		2				1			
	販売管理論	2後		2				1			
	流通管理論	3前		2				1			
	パーソナルファイナンス	3前		2		1					
	リテールマーケティング	3後		2				1			
	ファイナンシャルプラン	3後		2				1			
	調理技術基礎演習	2前		2		1					
	調理技術発展演習	2後		2		1					
	プロに学ぶ食育実践演習	3前・後		2		1					
ゼ ミ ナ ー ル 科 目	ゼミナールⅠ	2前	1			2		1			
	ゼミナールⅡ	2後	1			2		1			
	ゼミナールⅢ	3前	1			2		1			
	ゼミナールⅣ	3後	1			3		1			
	キャリア発展ゼミナール	4通	2			5		2			
小計（79科目）		—	23	118	0	5	0	2	0	0	兼22
教 職 に 関 する 専 門 教 育 科 目	教育行政学	3前			2						兼1
	特別支援教育論	3前			2						兼1
	教育方法学（情報通信技術の活用を含む。）	2後			2						兼1
	教育課程論（中等）	2前			2						兼1
	家庭科教育法Ⅰ	1後			2	1					
	家庭科教育法Ⅱ	2前			2	2					
	家庭科教育法Ⅲ	2後			2	1					
	家庭科教育法Ⅳ	3前			2	1					
	道徳教育指導法（中等）	3前			2						兼1
	特別活動、総合的な学習の時間指導法	2後			2						兼1
	生徒・進路指導（中等）	2後			2						兼1
	生徒・教育相談論（中等）	3前			2						兼1
	中等教育実習事前事後指導	3通			1	1					兼1
	中等教育実習Ⅰ	3通			2	1					兼1
	中等教育実習Ⅱ	3通			2	1					兼1
	教職実践演習（中等）	4後			2	1					兼1
小計（16科目）		—	0	0	31	2	0	0	0	0	兼9
自 由 選 択 科 目	図書館概論	1前		2							兼1
	生涯学習概論	1後		2							兼1
	情報資源組織論	2前		2							兼1
	情報資源組織演習Ⅰ	2後		1							兼1
	情報資源組織演習Ⅱ	3前		1							兼1
	情報サービス論	2後		2							兼1
	情報サービス演習Ⅰ	3前		1							兼1
	情報サービス演習Ⅱ	3後		1							兼1
	児童サービス論	3前		2							兼1
	図書館情報技術論	2前		2							兼1
	図書館情報資源概論	1後		2							兼1
	図書館サービス概論	2前		2							兼1
	図書館制度・経営論	3後		2							兼1
	図書館サービス特論・図書館情報資源特論	4後		2							兼1
	図書及び図書館史・図書館基礎特論	4後		2							兼1

科目 区分	授業科目の名称	配 当 年 次	単位数			専任教員等の配置					兼 任 ・ 兼 担
			必 修	選 択	自 由	教 授	准 教 授	講 師	助 教	助 手	
専 門 教 育 科 目	地域生活学演習Ⅰ	2通		2		1		1			
	地域生活学演習Ⅱ	3通		2		1		1			
	被服科学	1後		2		1					
	被服科学演習	1後		1		1					
	服飾デザイン論（アパレル企画を含む。）	2後		2							兼1
	工芸染色実習	4前		1							兼1
	フードコーディネート論	2前		2							兼1
	食品流通・消費論	2前		2							兼1
	食品・調理学実験	2前		1		1					
	食品衛生学	3前		2							兼1
	社会調査法演習	3前		1				1			
	マーケティング論	2前		2				1			
	販売管理論	2後		2				1			
	流通管理論	3前		2				1			
	パーソナルファイナンス	3前		2							兼1
	リテールマーケティング	3後		2							兼1
	ファイナンシャルプラン	3後		2							兼1
	調理技術基礎演習	2前		2		1					
	調理技術発展演習	2後		2							兼1
	プロに学ぶ食育実践演習	3前・後		2		1					
ゼ ミ ナ ー ル 科 目	ゼミナールⅠ	2前	1			2		1			
	ゼミナールⅡ	2後	1			2		1			
	ゼミナールⅢ	3前	1			2		1			
	ゼミナールⅣ	3後	1			2		1			
	キャリア発展ゼミナール	4通	2			6		2			
小計（79科目）		—	23	118	0	6	0	2	0	0	兼26
教 職 に 関 する 専 門 教 育 科 目	教育行政学	3前			2						兼1
	特別支援教育論	3前			2						兼1
	教育方法学（情報通信技術の活用を含む。）	2後			2						兼1
	教育課程論（中等）	2前			2						兼1
	家庭科教育法Ⅰ	1後			2	1					
	家庭科教育法Ⅱ	2前			2	2					
	家庭科教育法Ⅲ	2後			2	1					
	家庭科教育法Ⅳ	3前			2	1					
	道徳教育指導法（中等）	3前			2						兼1
	特別活動、総合的な学習の時間指導法	2後			2						兼1
	生徒・進路指導（中等）	2後			2						兼1
	生徒・教育相談論（中等）	3前			2						兼2
	中等教育実習事前事後指導	3通			1	1					
	中等教育実習Ⅰ	3後			2	2					
	中等教育実習Ⅱ	3後			2	2					
	教職実践演習（中等）	4後			2	1					兼1
小計（16科目）		—	0	0	31	3	0	0	0	0	兼9
自 由 選 択 科 目	図書館概論	1前		2							兼1
	生涯学習概論	1後		2							兼1
	情報資源組織論	2前		2							兼1
	情報資源組織演習Ⅰ	2後		1							兼1
	情報資源組織演習Ⅱ	3前		1							兼1
	情報サービス論	2後		2							兼1
	情報サービス演習Ⅰ	3前		1							兼1
	情報サービス演習Ⅱ	3後		1							兼1
	児童サービス論	3前		2							兼1
	図書館情報技術論	2前		2							兼1
	図書館情報資源概論	1後		2							兼1
	図書館サービス概論	2前		2							兼1
	図書館制度・経営論	3後		2							兼1
	図書館サービス特論・図書館情報資源特論	4後		2							兼1
	図書及び図書館史・図書館基礎特論	4後		2							兼1

科目 区分	授業科目の名称	配 当 年 次	単位数			専任教員等の配置					兼 任 ・ 兼 担
			必 修	選 択	自 由	教 授	准 教 授	講 師	助 教	助 手	
自由 選択 科目	学校経営と学校図書館	3前		2							兼1
	学校図書館メディアの構成	3後		2							兼1
	情報メディアの活用	4前		2							兼1
	学習指導と学校図書館	4後		2							兼1
	読書と豊かな人間性	4後		2							兼1
	公務員試験概論	1前・後		1							兼1
	数的処理Ⅰ	1後		1							兼1
	社会科学Ⅰ	1後		1							兼1
	文章理解	2後		1							兼1
	数的処理Ⅱ	2前		1							兼1
	数的処理Ⅲ	2後		1							兼1
	社会科学Ⅱ	2前		1							兼1
	人文科学	2後		1							兼1
	自然科学	2前		1							兼1
	憲法演習	2前		1							兼1
	行政法演習	2後		1							兼1
	民法（総則、物権）演習	2前		1							兼1
	民法（債権、親族・相続）演習	2後		1							兼1
	ミクロ経済学演習	2前		1							兼1
	マクロ経済学演習	2後		1							兼1
	法律科目演習Ⅰ	3前		1							兼1
	法律科目演習Ⅱ	3後		1							兼1
	経済科目演習Ⅰ	3前		1							兼1
	経済科目演習Ⅱ	3後		1							兼1
	行政科目演習Ⅰ	3前		1							兼1
	行政科目演習Ⅱ	3後		1							兼1
	会計学演習	3前		1							兼1
	専門科目記述式演習	3後		1							兼2
	公務員試験直前対策Ⅰ（教養）	3前		1							兼1
	文章理解演習	3前		1							兼1
	人文科学演習	3前		1							兼1
	公務員試験直前対策Ⅱ（教養）	3後		1							兼1
	社会科学演習	3後		1							兼1
	自然科学演習	3後		1							兼1
	公務員試験直前対策Ⅰ（SPI）	3前		1							兼1
	公務員試験直前対策Ⅱ（SPI）	3後		1							兼1
	公務員試験直前対策Ⅲ（教養）	4前		1							兼1
	公務員試験直前対策Ⅲ（SPI）	4前		1							兼1
	公務員人物試験対策	4前・後		1							兼1
小計（54科目）		—	0	70	0	0	0	0	0	0	兼12
留 学 生 特 別 科 目	初級日本語ⅠA	1前・後		2							兼2
	初級日本語ⅡA	1前・後		2							兼1
	初級日本語ⅠB	1前・後		2							兼1
	初級日本語ⅡB	1前・後		2							兼1
	初級日本語ⅠC	1前・後		2							兼1
	初級日本語ⅡC	1前・後		2							兼1
	初級日本語ⅠD	1前・後		2							兼1
	初級日本語ⅡD	1前・後		2							兼1
	初級日本語ⅠE	1前・後		2							兼1
	初級日本語ⅡE	1前・後		2							兼1
	日本語講座Ⅰ	1前		2							兼1
	日本語講座Ⅱ	1後		2							兼1
	日本事情Ⅰ	1前		2							兼1
	日本事情Ⅱ	1後		2							兼1
	比較文化Ⅰ	2前		2							兼1
	比較文化Ⅱ	2後		2							兼1
	小計（16科目）	—	0	32	0	0	0	0	0	0	兼8
合計（218科目）		—	35	282	31	5	0	2	0	0	兼77
卒業要件及び履修方法											
総合共通科目30単位以上、専門教育科目76単位以上、自由選択科目18単位以上の合計124単位以上を修得すること。なお、自由選択科目には、自学科で単位修得した科目のうち卒業に要する単位数を超える科目、及び、自学部他学科もしくは他学部で単位修得した科目を含む。											

科目 区分	授業科目の名称	配 当 年 次	単位数			専任教員等の配置					兼 任 ・ 兼 担
			必 修	選 択	自 由	教 授	准 教 授	講 師	助 教	助 手	
自由 選択 科目	学校経営と学校図書館	3前		2							兼1
	学校図書館メディアの構成	3後		2							兼1
	情報メディアの活用	4前		2							兼1
	学習指導と学校図書館	4後		2							兼1
	読書と豊かな人間性	4後		2							兼1
	公務員試験概論	1前・後		1							兼1
	数的処理Ⅰ	1後		1							兼1
	社会科学Ⅰ	1後		1							兼1
	文章理解	2後		1							兼1
	数的処理Ⅱ	2前		1							兼1
	数的処理Ⅲ	2後		1							兼1
	社会科学Ⅱ	2前		1							兼1
	人文科学	2後		1							兼1
	自然科学	2前		1							兼1
	憲法演習（未開講）	2前		1							兼1
	行政法演習（未開講）	2後		1							兼1
	民法（総則、物権）演習（未開講）	2前		1							兼1
	民法（債権、親族・相続）演習（未開講）	2後		1							兼1
	ミクロ経済学演習（未開講）	2前		1							兼1
	マクロ経済学演習（未開講）	2後		1							兼1
	法律科目演習Ⅰ（未開講）	3前		1							兼1
	法律科目演習Ⅱ（未開講）	3後		1							兼1
	経済科目演習Ⅰ（未開講）	3前		1							兼1
	経済科目演習Ⅱ（未開講）	3後		1							兼1
	行政科目演習Ⅰ（未開講）	3前		1							兼1
	行政科目演習Ⅱ（未開講）	3後		1							兼1
	会計学演習（未開講）	3前		1							兼1
	専門科目記述式演習（未開講）	3後		1							兼2
	公務員試験直前対策Ⅰ（教養）	3前		1							兼1
	文章理解演習	3前		1							兼1
	人文科学演習	3前		1							兼1
	公務員試験直前対策Ⅱ（教養）	3後		1							兼1
	社会科学演習	3後		1							兼1
	自然科学演習	3後		1							兼1
	公務員試験直前対策Ⅰ（SPI）（未開講）	3前		1							兼2
	公務員試験直前対策Ⅱ（SPI）（未開講）	3後		1							兼2
	公務員試験直前対策Ⅲ（教養）	4前		1							兼1
	公務員試験直前対策Ⅲ（SPI）	4前		1							兼1
	公務員人物試験対策	4前・後		1							兼1
小計（54科目）		—	0	70	0	0	0	0	0	0	兼16
留 学 生 特 別 科 目	初級日本語ⅠA（未開講）	1前・後		2							兼1
	初級日本語ⅡA（未開講）	1前・後		2							兼1
	初級日本語ⅠB（未開講）	1前・後		2							兼1
	初級日本語ⅡB（未開講）	1前・後		2							兼1
	初級日本語ⅠC（未開講）	1前・後		2							兼1
	初級日本語ⅡC（未開講）	1前・後		2							兼1
	初級日本語ⅠD（未開講）	1前・後		2							兼2
	初級日本語ⅡD（未開講）	1前・後		2							兼1
	初級日本語ⅠE（未開講）	1前・後		2							兼1
	初級日本語ⅡE（未開講）	1前・後		2							兼1
	日本語講座Ⅰ（未開講）	1前		2							兼1
	日本語講座Ⅱ（未開講）	1後		2							兼1
	日本事情Ⅰ（未開講）	1前		2							兼1
	日本事情Ⅱ（未開講）	1後		2							兼1
	比較文化Ⅰ（未開講）	2前		2							兼1
	比較文化Ⅱ（未開講）	2後		2							兼1
	小計（16科目）	—	0	32	0	0	0	0	0	0	兼9
合計（222科目）		—	29	292	31	6	0	2	0	0	兼89
卒業要件及び履修方法											
総合共通科目30単位以上、専門教育科目76単位以上、自由選択科目18単位以上の合計124単位以上を修得すること。なお、自由選択科目には、自学科で単位修得した科目のうち卒業に要する単位数を超える科目、及び、自学部他学科もしくは他学部で単位修得した科目を含む。											

【令和6年度】

科目 区分		授業科目の名称	配 当 年 次	単位数			専任教員等の配置					兼任・ 兼担		
				必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手			
総合共通科目	教養教育科目	文化・芸術領域	ことばと日本文化	1・2前・後		2							兼3	
		ことばと異文化	1・2前・後		2							兼3		
		情報文化論	1・2前・後		2							兼1		
		スポーツの文化	1・2前・後		2							兼1		
		歴史・社会領域	歴史と国際情勢	1・2前・後		2							兼1	
		現代国家と法（日本国憲法）	1・2前・後		2							兼1		
		暮らしと経済	1・2前・後		2							兼1		
		人権・同和教育	1・2前・後		2							兼1		
		人間・環境領域	人間と哲学	1・2前・後		2							兼1	
	生命と地球	1・2前・後		2								兼1		
	心の科学	1・2前・後		2								兼1		
	共生社会を生きる	1・2前・後		2								兼1		
	言語・異文化理解科目	日本語表現法Ⅰ	1前・後	1									兼2	
		日本語表現法Ⅱ	2前・後	1									兼1	
		伝わる文章力	2前・後		1								兼2	
		英語Ⅰ	1前	1									兼2	
		英語Ⅱ	1後	1									兼2	
		英語コミュニケーションⅠ	2前	1									兼1	
		英語コミュニケーションⅡ	2後	1									兼1	
		TOEIC入門	1前・後		1								兼1	
		フランス語Ⅰ	1・2前		1								兼1	
		フランス語Ⅱ	1・2後		1								兼1	
		中国語Ⅰ	1・2前		1								兼1	
		中国語Ⅱ	1・2後		1								兼1	
		韓国語Ⅰ	1・2前		1								兼2	
		韓国語Ⅱ	1・2後		1								兼2	
		イングリッシュワークショップ	1・2前・後		1								兼3	
	海外研修	1・2・3・4前・後		2								兼1		
	情報教育科目	情報処理演習Ⅰ	1前	1									兼1	
		情報処理演習Ⅱ	1後	1									兼1	
		情報処理演習Ⅲ	2前		1								兼1	
		情報処理演習Ⅳ	2後		1								兼2	
		情報科学概論	1前		2								兼1	
		データサイエンス	1後		2								兼1	
		アルゴリズムとプログラミング	2前		2								兼1	
		ICT活用法	2後		2								兼2	
	情報処理技術	3前		2								兼1		
	育健科 康目教	スポーツ	1前・後		1					1			兼4	
		健康の科学	1前・後		2									
	キャリア教育科目	キャリアデザイン領域	キャリア基礎演習Ⅰ	1前・後	1				2					
			キャリア基礎演習Ⅱ	2前・後	1				2		1			
			キャリア基礎演習Ⅲ	3前・後	1				2					
			キャリアデザインⅠ	1前	1				1					兼1
			キャリアデザインⅡ	3前		1								兼1
			キャリアデザインⅢ	3後		1								兼1
			インターンシップⅠ	1・2・3・4前・後		2					1			兼1
			インターンシップⅡ	1・2・3・4前・後		2								兼1
キャリア発達領域		スキルアップ講座B	2前		1								兼1	
		スキルアップ講座C	2後		1								兼1	
		スキルアップ講座D	3前		1			1						
		キャリア教育科目	キャリア発達領域	スキルアップ講座E	3後		1			1				
スキルアップ講座R	3・4前			1								兼1		
スキルアップ講座S	3・4後			1								兼1		
小計（53科目）			—	12	62	0	6	0	2	0	0	兼35		

【令和5年度】

科目 区分		授業科目の名称	配 当 年 次	単位数			専任教員等の配置					兼 任 ・ 兼 担	
				必 修	選 択	自 由	教 授	准 教 授	講 師	助 教	助 手		
総合共通科目	教養教育科目	文化・芸術領域	ことばと日本文化	1・2前・後	2							兼3	
		ことばと異文化	1・2前・後	2							兼3		
		情報文化論	1・2前・後	2							兼1		
		スポーツの文化	1・2前・後	2							兼1		
		歴史・社会領域	歴史と国際情勢	1・2前・後	2							兼1	
		現代国家と法（日本国憲法）	1・2前・後	2							兼1		
		暮らしと経済	1・2前・後	2							兼1		
		人権・同和教育	1・2前・後	2							兼1		
		人間・環境領域	人間と哲学	1・2前・後	2							兼1	
		生命と地球	1・2前・後	2							兼1		
		心の科学	1・2前・後	2							兼1		
		共生社会を生きる	1・2前・後	2							兼1		
	言語・異文化理解科目	日本語表現法Ⅰ	1前・後	1								兼1	
		日本語表現法Ⅱ	2前・後	1								兼1	
		伝わる文章力	2前・後	1								兼1	
		英語Ⅰ	1前	1								兼1	
		英語Ⅱ	1後	1								兼1	
		英語コミュニケーションⅠ	2前	1								兼1	
		英語コミュニケーションⅡ	2後	1								兼1	
		TOEIC入門	1前・後	1								兼2	
		フランス語Ⅰ	1・2前	1								兼1	
		フランス語Ⅱ	1・2後	1								兼1	
		中国語Ⅰ	1・2前	1								兼1	
		中国語Ⅱ	1・2後	1								兼1	
		韓国語Ⅰ	1・2前	1								兼2	
		韓国語Ⅱ	1・2後	1								兼2	
		イングリッシュワークショップ	1・2前・後	1								兼3	
		海外研修	1・2・3・4前・後	2								兼1	
		情報教育科目	情報処理演習Ⅰ	1前	1								兼1
			情報処理演習Ⅱ	1後	1								兼1
			情報処理演習Ⅲ	2前	1								兼1
			情報処理演習Ⅳ	2後	1								兼1
	情報科学概論		1前	2								兼1	
	データサイエンス		1後	2								兼1	
	アルゴリズムとプログラミング		2前	2								兼1	
	ICT活用法		2後	2								兼1	
	育健 科 康 目 教	スポーツ	1前・後	1					1			兼4	
		健康の科学	1前・後	2									
	キャリア教育科目	キャリアデザイン領域	キャリア基礎演習Ⅰ	1前・後	1			2					
			キャリア基礎演習Ⅱ	2前・後	1			2		1			
			キャリア基礎演習Ⅲ	3前・後	1			2		1			
			キャリアデザインⅠ	1前	1			1					兼1
			キャリアデザインⅡ	3前	1								兼1
			キャリアデザインⅢ	3後	1								兼1
			インターンシップⅠ	1・2・3・4前・後	2					1			兼1
			インターンシップⅡ	1・2・3・4前・後	2								兼1
		キャリア発達領域	スキルアップ講座B	2前	1								兼1
スキルアップ講座C			2後	1								兼1	
スキルアップ講座D			3前	1			1						
キャリア教育科目			スキルアップ講座E	3後	1			1					
スキルアップ講座R	3・4前	1								兼1			
スキルアップ講座S	3・4後	1								兼1			
小計（53科目）			—	12	62	0	4	0	2	0	0	兼30	

科目 区分	授業科目の名称	配 当 年 次	単位数			専任教員等の配置					兼 任 ・ 兼 担
			必 修	選 択	自 由	教 授	准 教 授	講 師	助 教	助 手	
専門 教育 科目	学部 共通 科目	家政学概論	1前	2		3					兼2
		人間関係論	2後	2							兼1
		統計学	2後	2				1			
		カウンセリング論	2後	2							兼1
		フードスペシャリスト論	3後	2				1			
		食品の官能評価・鑑別論	3後	2							兼1
		教職概論	1前	2							兼1
		教育原論	1後	2							兼1
		教育心理学	1後	2							兼1
	学科 共通 科目	生活デザイン概論	1前	2				2			
		生活デザイン演習	1通	3				2			
		家族関係学（生活福祉を含む。）	1前	2		1					
		消費生活論	1後	2		1					
		被服学	1前	2		1					兼1
		食物学	1後	2							
		住居学（製図を含む。）	1前	2		1					
	家庭科 教育 コース	保育学（実習及び家庭看護を含む。）	3前	2							兼1
		生活経営学（生活経済学を含む。）	2後	2		1					
		家庭電気・機械	2前	2							兼1
		家庭科情報処理演習	2前	1							兼1
		被服構成学	1後	2		1					
		被服構成学実習Ⅰ	2前	1		1					
		アパレルCAD演習	2後	1							兼1
		被服構成学実習Ⅱ	2後	1		1					
		被服構成学実習Ⅲ	4前	1							兼1
		食品学	1前	2				1			
		栄養学	3後	2							兼1
		調理学	1後	2							兼1
		調理学実習Ⅰ	2後	1							兼1
		調理学実習Ⅱ	3前	1		1					
		調理学実習Ⅲ	3後	1		1					
	コース 科目	色彩学	1前	2							兼1
		地域住宅地計画	3後	2							兼1
		住居管理学	3前	2		1					
		インテリア計画	1後	2		1					
		建築・インテリア設計入門Ⅰ	1後	1		1					
		建築・インテリア設計入門Ⅱ	2前	1		1					
		建築計画Ⅰ	2前	2		1					
		建築計画Ⅱ	3前	2		1					
		建築史	3後	2		1					
		建築環境工学	2後	2		1					
		建築設備学	3後	2							兼1
		建築一般構造学	2後	2							兼1
		建築構造力学	3前	2							兼1
		建築材料学	3前	2		1					
		建築施工学	3後	2							兼1
		建築法規	3前	2							兼1
		建築・インテリア設計演習Ⅰ	2前	2		1					
		建築・インテリア設計演習Ⅱ	2後	2		1					
		建築・インテリア設計演習Ⅲ	3前	2		1					
		建築・インテリア設計演習Ⅳ	3後	2							兼1
		建築・インテリア設計演習Ⅴ	4前	2		1					
	ライ フ デ ザ イ ン コ ー ス	インテリアデザイン演習Ⅰ	2後	2							兼1
		インテリアデザイン演習Ⅱ	3前	2		1					
		地域生活学演習Ⅰ	2通	2				1			
		地域生活学演習Ⅱ	3通	2					1		
		被服科学	1後	2		1					
専門 教育 科目	コース 科目	被服科学演習	1後	1		1					
		服飾デザイン論（アパレル企画を含む。）	2後	2							兼1
		工芸染色実習	4前	1							兼1

科目 区分	授業科目の名称	配 当 年 次	単位数			専任教員等の配置					兼 任 ・ 兼 担
			必 修	選 択	自 由	教 授	准 教 授	講 師	助 教	助 手	
専門 教育 科目	学部 共通 科目	家政学概論	1前	2		3					兼3
		人間関係論	2後	2							兼1
		統計学	2後	2				1			
		カウンセリング論	2後	2							兼1
		フードスペシャリスト論	3後	2				1			兼2
		食品の官能評価・鑑別論	3後	2							兼1
		教職概論	1前	2							兼1
		教育原論	1後	2							兼1
		教育心理学	1後	2							兼1
	学科 共通 科目	生活デザイン概論	1前	2				2			
		生活デザイン演習	1通	3				2			
		家族関係学（生活福祉を含む。）	1前	2		1					
		消費生活論	1後	2		1					
		被服学	1前	2		1					兼1
		食物学	1後	2							
		住居学（製図を含む。）	1前	2		1					
	家庭科 教育 コース	保育学（実習及び家庭看護を含む。）	3前	2							兼1
		生活経営学（生活経済学を含む。）	2後	2		1					
		家庭電気・機械	2前	2							兼1
		家庭科情報処理演習	2前	1							兼1
		被服構成学	1後	2		1					
		被服構成学実習Ⅰ	2前	1		1					
		アパレルCAD演習	2後	1							兼1
		被服構成学実習Ⅱ	2後	1		1					
		被服構成学実習Ⅲ	4前	1							兼1
		食品学	1前	2				1			
		栄養学	3後	2							兼1
		調理学	1後	2							兼1
		調理学実習Ⅰ	2後	1		0					
		調理学実習Ⅱ	3前	1		0					
		調理学実習Ⅲ	3後	1		0					
	コース 科目	色彩学	1前	2							兼1
		地域住宅地計画	3後	2							兼1
		住居管理学	3前	2		1					
		インテリア計画	1後	2		1					
		建築・インテリア設計入門Ⅰ	1後	1		1					
		建築・インテリア設計入門Ⅱ	2前	1		1					
		建築計画Ⅰ	2前	2		1					
		建築計画Ⅱ	3前	2		1					
		建築史	3後	2		1					
		建築環境工学	2後	2		1					
		建築設備学	3後	2							兼1
		建築一般構造学	2後	2							兼1
		建築構造力学	3前	2							兼1
		建築材料学	3前	2		1					
		建築施工学	3後	2							兼1
		建築法規	3前	2							兼1
		建築・インテリア設計演習Ⅰ	2前	2		1					
		建築・インテリア設計演習Ⅱ	2後	2		1					
		建築・インテリア設計演習Ⅲ	3前	2		1					
		建築・インテリア設計演習Ⅳ	3後	2							兼1
		建築・インテリア設計演習Ⅴ	4前	2		1					
	ライ フ デ ザ イ ン コ ー ス	インテリアデザイン演習Ⅰ	2後	2		1					
		インテリアデザイン演習Ⅱ	3前	2		1					
		地域生活学演習Ⅰ	2通	2				1			
		地域生活学演習Ⅱ	3通	2					1		
		被服科学	1後	2		1					
専門 教育 科目	コース 科目	被服科学演習	1後	1		1					
		服飾デザイン論（アパレル企画を含む。）	2後	2							兼1
		工芸染色実習	4前	1							兼1

科目 区分			授業科目の名称	配 当 年 次	単位数			専任教員等の配置					兼 任 ・ 兼 担		
					必 修	選 択	自 由	教 授	准 教 授	講 師	助 教	助 手			
専門 教育科目	コース科目	ライフデザインコース	フードコーディネート論	2前		2								兼1	
			食品流通・消費論	2前		2								兼1	
			食品・調理学実験	2前		1		1							
			食品衛生学	3前		2									兼1
			社会調査法演習	3前		1				1					
			マーケティング論	2前		2				1					
			販売管理論	2後		2				1					
			流通管理論	3前		2				1					
			パーソナルファイナンス	3前		2		1							
			リテールマーケティング	3後		2				1					
			ファイナンシャルプラン	3後		2				1					
			調理技術基礎演習	2前		2		1							
			調理技術発展演習	2後		2									兼1
			プロに学ぶ食育実践演習	3前・後		2		0							
	ゼミナール科目	ゼミナールⅠ	2前	1			2								
		ゼミナールⅡ	2後	1			2								
		ゼミナールⅢ	3前	1			2		1						
		ゼミナールⅣ	3後	1			2		1						
		キャリア発展ゼミナール	4通	2			6		2						
	小計（79科目）				—	23	118	0	6	0	2	0	0	兼24	
教職に 関する 専門 教育科目			教育行政学	3前			2							兼1	
			特別支援教育論	3前			2							兼1	
			教育方法学（情報通信技術の活用を含む。）	2後			2							兼1	
			教育課程論（中等）	2前			2							兼1	
			家庭科教育法Ⅰ	1後			2	1							
			家庭科教育法Ⅱ	2前			2	2							
			家庭科教育法Ⅲ	2後			2	1							
			家庭科教育法Ⅳ	3前			2	1							
			道徳教育指導法（中等）	3前			2							兼1	
			特別活動・総合的な学習の時間の時間指導法	2後			2							兼1	
			生徒・進路指導（中等）	2後			2							兼1	
			生徒・教育相談論（中等）	3前			2							兼1	
			中等教育実習事前事後指導	3通		1	2								
			中等教育実習Ⅰ	3後		2	2								
			中等教育実習Ⅱ	3後		2	2								
教職実践演習（中等）	4後		2	1							兼1				
小計（16科目）				—	0	0	31	3	0	0	0	0	兼8		
自由 選択科目	図書館 司書 課程 科目		図書館概論	1前		2								兼1	
			生涯学習概論	1後		2								兼1	
			情報資源組織論	2前		2								兼1	
			情報資源組織演習Ⅰ	2後		1								兼1	
			情報資源組織演習Ⅱ	3前		1								兼1	
			情報サービス論	2後		2								兼1	
			情報サービス演習Ⅰ	3前		1								兼1	
			情報サービス演習Ⅱ	3後		1								兼1	
			児童サービス論	3前		2								兼1	
			図書館情報技術論	2前		2								兼1	
			図書館情報資源概論	1後		2								兼1	
			図書館サービス概論	2前		2								兼1	
			図書館制度・経営論	3後		2								兼1	
			図書館サービス特論・図書館情報資源特論	4後		2								兼1	
			図書及び図書館史・図書館基礎特論	4後		2								兼1	
	学校 図書館 司書 教諭	学校経営と学校図書館	3前		2								兼1		
		学校図書館メディアの構成	3後		2								兼1		
		情報メディアの活用	4前		2								兼1		
		学習指導と学校図書館	4後		2								兼1		
	K I C I P 科目	公務員試験概論	1前・後		1								兼2		
		数的処理Ⅰ	1後		1								兼1		
		社会科学Ⅰ	1後		1								兼1		

科目 区分			授業科目の名称	配 当 年 次	単位数			専任教員等の配置					兼 任 ・ 兼 担		
					必 修	選 択	自 由	教 授	准 教 授	講 師	助 教	助 手			
専門 教育科目	コース科目	ライフデザインコース	フードコーディネート論	2前		2								兼1	
			食品流通・消費論	2前		2								兼1	
			食品・調理学実験	2前		1		0							
			食品衛生学	3前		2									兼1
			社会調査法演習	3前		1					1				
			マーケティング論	2前		2					1				
			販売管理論	2後		2					1				
			流通管理論	3前		2					1				
			パーソナルファイナンス	3前		2		1							
			リテールマーケティング	3後		2					1				
			ファイナンシャルプラン	3後		2					1				
			調理技術基礎演習	2前		2		0							
			調理技術発展演習	2後		2		0							
			プロに学ぶ食育実践演習	3前・後		2		0							
	ゼミナール科目	ゼミナールⅠ	2前	1			2		1						
		ゼミナールⅡ	2後	1			2		1						
		ゼミナールⅢ	3前	1			2		1						
		ゼミナールⅣ	3後	1			3		1						
		キャリア発展ゼミナール	4通	2			5		2						
	小計（79科目）				—	23	118	0	5	0	2	0	0	兼24	
	教職に 関する 専門 教育科目			教育行政学	3前			2							兼1
				特別支援教育論	3前			2							兼1
				教育方法学（情報通信技術の活用を含む。）	2後			2							兼1
				教育課程論（中等）	2前			2							兼1
				家庭科教育法Ⅰ	1後			2	1						
				家庭科教育法Ⅱ	2前			2	2						
				家庭科教育法Ⅲ	2後			2	1						
家庭科教育法Ⅳ				3前			2	1							
道徳教育指導法（中等）				3前			2							兼1	
特別活動・総合的な学習の時間指導法				2後			2							兼1	
生徒・進路指導（中等）				2後			2							兼1	
生徒・教育相談論（中等）				3前			2							兼1	
中等教育実習事前事後指導				3通			1	2							
中等教育実習Ⅰ				3後			2	2							
中等教育実習Ⅱ				3後			2	2							
教職実践演習（中等）	4後			2	1						兼1				
小計（16科目）				—	0	0	31	3	0	0	0	0	兼8		
自由 選択科目	図書 館司 書課 程科 目		図書館概論	1前		2								兼1	
			生涯学習概論	1後		2								兼1	
			情報資源組織論	2前		2								兼1	
			情報資源組織演習Ⅰ	2後		1								兼1	
			情報資源組織演習Ⅱ	3前		1								兼1	
			情報サービス論	2後		2								兼1	
			情報サービス演習Ⅰ	3前		1								兼1	
			情報サービス演習Ⅱ	3後		1								兼1	
			児童サービス論	3前		2								兼1	
			図書館情報技術論	2前		2								兼1	
			図書館情報資源概論	1後		2								兼1	
			図書館サービス概論	2前		2								兼1	
			図書館制度・経営論	3後		2								兼1	
			図書館サービス特論・図書館情報資源特論	4後		2								兼1	
			図書及び図書館史・図書館基礎特論	4後		2								兼1	
	学校 図書 館司 書教 諭	学校経営と学校図書館	3前		2									兼1	
		学校図書館メディアの構成	3後		2									兼1	
		情報メディアの活用	4前		2									兼1	
		学習指導と学校図書館	4後		2									兼1	
		読書と豊かな人間性	4後		2									兼1	
	K I C I P 科目	公務員試験概論	1前・後		1									兼1	
		数的処理Ⅰ	1後		1									兼1	
		社会科学Ⅰ	1後		1									兼1	

科目 区分	授業科目の名称	配 当 年 次	単位数			専任教員等の配置					兼 任 ・ 兼 担
			必 修	選 択	自 由	教 授	准 教 授	講 師	助 教	助 手	
自由 選択 科目	文章理解	2後		1							兼1
	数的処理Ⅱ	2前		1							兼1
	数的処理Ⅲ	2後		1							兼1
	社会科学Ⅱ	2前		1							兼1
	人文科学	2後		1							兼1
	自然科学	2前		1							兼1
	憲法演習	2前		1							兼1
	行政法演習	2後		1							兼1
	民法（総則、物権）演習	2前		1							兼1
	民法（債権、親族・相続）演習	2後		1							兼1
	ミクロ経済学演習	2前		1							兼1
	マクロ経済学演習	2後		1							兼1
	法律科目演習Ⅰ	3前		1							兼1
	法律科目演習Ⅱ	3後		1							兼1
	経済科目演習Ⅰ	3前		1							兼1
	経済科目演習Ⅱ	3後		1							兼1
	行政科目演習Ⅰ	3前		1							兼1
	行政科目演習Ⅱ	3後		1							兼1
	会計学演習	3前		1							兼1
	専門科目記述式演習	3後		1							兼2
	公務員試験直前対策Ⅰ（教養）	3前		1							兼1
	文章理解演習	3前		1							兼1
	人文科学演習	3前		1							兼1
	公務員試験直前対策Ⅱ（教養）	3後		1							兼1
	社会科学演習	3後		1							兼1
	自然科学演習	3後		1							兼1
	公務員試験直前対策Ⅰ（SPI）	3前		1							兼1
	公務員試験直前対策Ⅱ（SPI）	3後		1							兼1
	公務員試験直前対策Ⅲ（教養）	4前		1							兼1
	公務員試験直前対策Ⅲ（SPI）	4前		1							兼1
	公務員人物試験対策	4前・後		1							兼1
小計（54科目）		—	0	70	0	0	0	0	0	0	兼17
留 学 生 特 別 科 目	初級日本語ⅠA	1前・後		2							兼1
	初級日本語ⅡA	1前・後		2							兼1
	初級日本語ⅠB	1前・後		2							兼1
	初級日本語ⅡB	1前・後		2							兼1
	初級日本語ⅠC	1前・後		2							兼1
	初級日本語ⅡC	1前・後		2							兼1
	初級日本語ⅠD	1前・後		2							兼1
	初級日本語ⅡD	1前・後		2							兼1
	初級日本語ⅠE	1前・後		2							兼1
	初級日本語ⅡE	1前・後		2							兼2
	日本語講座Ⅰ	1前		2							兼1
	日本語講座Ⅱ	1後		2							兼1
	日本事情Ⅰ	1前		2							兼1
	日本事情Ⅱ	1後		2							兼1
	比較文化Ⅰ	2前		2							兼1
	比較文化Ⅱ	2後		2							兼1
小計（16科目）		—	0	32	0	0	0	0	0	0	兼9
合計（218科目）		—	35	282	31	6	0	2	0	0	兼89
卒業要件及び履修方法											
総合共通科目30単位以上、専門教育科目76単位以上、自由選択科目18単位以上の合計124単位以上を修得すること。なお、自由選択科目には、自学科で単位修得した科目のうち卒業に要する単位数を超える科目、及び、自学部他学科もしくは他学部で単位修得した科目を含む。											

科目 区分	授業科目の名称	配 当 年 次	単位数			専任教員等の配置					兼 任 ・ 兼 担
			必 修	選 択	自 由	教 授	准 教 授	講 師	助 教	助 手	
自由 選択 科目	文章理解	2後		1							兼1
	数的処理Ⅱ	2前		1							兼1
	数的処理Ⅲ	2後		1							兼1
	社会科学Ⅱ	2前		1							兼1
	人文科学	2後		1							兼1
	自然科学	2前		1							兼1
	憲法演習	2前		1							兼1
	行政法演習	2後		1							兼1
	民法（総則、物権）演習	2前		1							兼1
	民法（債権、親族・相続）演習	2後		1							兼1
	ミクロ経済学演習	2前		1							兼1
	マクロ経済学演習	2後		1							兼1
	法律科目演習Ⅰ	3前		1							兼1
	法律科目演習Ⅱ	3後		1							兼1
	経済科目演習Ⅰ	3前		1							兼1
	経済科目演習Ⅱ	3後		1							兼1
	行政科目演習Ⅰ	3前		1							兼1
	行政科目演習Ⅱ	3後		1							兼1
	会計学演習	3前		1							兼1
	専門科目記述式演習	3後		1							兼2
	公務員試験直前対策Ⅰ（教養）	3前		1							兼1
	文章理解演習	3前		1							兼1
	人文科学演習	3前		1							兼1
	公務員試験直前対策Ⅱ（教養）	3後		1							兼1
	社会科学演習	3後		1							兼1
	自然科学演習	3後		1							兼1
	公務員試験直前対策Ⅰ（SPI）	3前		1							兼1
	公務員試験直前対策Ⅱ（SPI）	3後		1							兼1
	公務員試験直前対策Ⅲ（教養）	4前		1							兼1
	公務員試験直前対策Ⅲ（SPI）	4前		1							兼1
	公務員人物試験対策	4前・後		1							兼1
小計（54科目）		—	0	70	0	0	0	0	0	0	兼13
留 学 生 特 別 科 目	初級日本語ⅠA	1前・後		2							兼1
	初級日本語ⅡA	1前・後		2							兼1
	初級日本語ⅠB	1前・後		2							兼1
	初級日本語ⅡB	1前・後		2							兼1
	初級日本語ⅠC	1前・後		2							兼1
	初級日本語ⅡC	1前・後		2							兼1
	初級日本語ⅠD	1前・後		2							兼1
	初級日本語ⅡD	1前・後		2							兼1
	初級日本語ⅠE	1前・後		2							兼1
	初級日本語ⅡE	1前・後		2							兼1
	日本語講座Ⅰ（未開講）	1前		2							兼1
	日本語講座Ⅱ（未開講）	1後		2							兼1
	日本事情Ⅰ（未開講）	1前		2							兼1
	日本事情Ⅱ（未開講）	1後		2							兼1
	比較文化Ⅰ	2前		2							兼1
	比較文化Ⅱ	2後		2							兼1
小計（16科目）		—	0	32	0	0	0	0	0	0	兼10
合計（218科目）		—	35	282	31	5	0	2	0	0	兼81
卒業要件及び履修方法											
総合共通科目30単位以上、専門教育科目76単位以上、自由選択科目18単位以上の合計124単位以上を修得すること。なお、自由選択科目には、自学科で単位修得した科目のうち卒業に要する単位数を超える科目、及び、自学部他学科もしくは他学部で単位修得した科目を含む。											

（注）・報告年度の5月1日現在の情報を記入してください。（過年度については、各年度末時点の情報として記入してください。）

- ・認可申請書又は設置届出書の様式第2号（その2の1）に準じて作成してください。
- ・各欄の作成方法は「大学の設置等に係る提出書類作成の手引」の「教育課程等の概要」を確認してください。
- ・「認可時又は届出時」には設置認可時又は届出時の授業科目全て（兼任、兼担教員が担当する科目を含む。）を黒字で記入してください。その上で、各年度については、認可時又は届出時から変更となっている箇所は**赤字の赤字**としてください。
- ・履修希望者がいなかったために未開講となった科目についても科目名の後ろに「（未開講）」として記入してください。
- ・1ページ目には認可時又は届出時と報告年度2つの表を記入してください。

- ・ 不要な年度（令和 6 年度開設であれば令和 5 年度以前）の表は適宜削除してください。
（2 つの表が 1 ページに表示されるようにしてください。）
- ・ 専門職大学等の場合、「実験、実習又は実技による授業科目」には「【※】」、「臨地実務実習」による授業科目には「【臨】」、「連携実務演習」による授業科目には「【連】」を授業科目の名称の右側に記入してください。
- ・ 指定規則の改正により、新旧カリキュラムを並行して実施している場合は、旧カリキュラムについても記載してください。
その場合は、新カリキュラムを全て記載したのち、最後に記載欄を追加し、年度ごとに記載してください。
新旧がある年度については、その別がわかるように各年度の右側に（新）又は（旧）と追記してください。
（例：記載順）【認可時又は届出時】→【令和 6 年度】（新）→【令和 5 年度】→【令和 4 年度】→【令和 7 年度】（旧）→【令和 6 年度】（旧）

（1）－②授業科目表に関する変更内容

【令和 5 年度】

- ・ 教育効果を向上させることを目的として、「ことばと日本文化」をオムニバスにすることとし、担当者を兼任2名から兼任3名に変更。
- ・ 就任辞退および教育課程編成上の都合により、「スポーツ」の担当者を兼任1名、兼任2名から兼任1名、兼任3名に変更。
- ・ 教育課程編成上の都合により、「キャリア基礎演習Ⅰ」の担当者を教授2名、講師1名から教授2名に変更。
- ・ 教育課程編成上の都合により、「キャリアデザインⅠ」の担当者を講師1名から教授1名に変更。
- ・ 稲須海主子教授の就任辞退に伴い、「スキルアップ講座E」の担当者を教授2名から教授1名に変更。
- ・ 教育課程編成上の都合により、「家政学概論」の担当者を教授3名、兼任1名から教授3名、兼任3名に変更。
- ・ 西田真紀子教授の就任辞退に伴い、「フードスペシャリスト論」「地域生活学演習Ⅰ」の担当者を教授1名から講師1名に変更。
- ・ 西田真紀子教授の就任辞退に伴い、「生活デザイン概論」「生活デザイン演習」の担当者を教授1名、講師1名から講師2名に変更。
- ・ 杉本真由美教授の就任により、「被服学」「被服構成学」「被服構成学実習Ⅰ」「被服構成学実習Ⅱ」「被服科学」「被服科学演習」の担当者を兼任1名から教授1名に変更
- ・ 西田真紀子教授の就任辞退に伴い、「食物学」「栄養学」「食品衛生学」の担当者を教授1名から兼任1名に変更。
- ・ 稲須海主子教授の就任辞退に伴い、「調理学実習Ⅰ」「調理学実習Ⅱ」「調理学実習Ⅲ」「調理技術基礎演習」「調理技術発展演習」「プロに学ぶ食育実践演習」の担当者を教授1名から教授0名に変更。後任は未定。
- ・ 稲須海主子教授の就任辞退に伴い、「フードコーディネーター論」の担当者を教授1名から兼任1名に変更。
- ・ 稲須海主子教授および西田真紀子教授の就任辞退に伴い、「食品・調理学実験」の担当者を教授2名から教授0名に変更。後任は未定。
- ・ 吉村実兼担当教員が専任教員となったため、「中等教育事前事後指導」「中等教育実習Ⅰ」「中等教育実習Ⅱ」の担当者を教授1名、兼任1名から教授2名に変更。
- ・ 教職課程認定申請における指摘対応のため、「中等教育実習Ⅰ」「中等教育実習Ⅱ」の配当年次を3年通年から3年後期に変更。
- ・ 就任辞退に伴い、「初級日本語ⅠA」の担当者を兼任2名から兼任1名に変更。

【令和 6 年度】

- ・ 教育課程編成上の都合により、「日本語表現法Ⅰ」の担当者を兼任1名から兼任1名、兼任1名に変更。
- ・ 兼任教員の退職および教育課程編成上の都合により、「伝わる文章力」の担当者を兼任1名から兼任2名に変更。
- ・ 教育課程編成上の都合により、「英語Ⅰ」「英語Ⅱ」の担当者を兼任1名から兼任1名、兼任1名に変更。
- ・ 教育課程編成上の都合により、「TOEIC入門」の担当者を兼任2名から兼任1名に変更。
- ・ 教育課程編成上の都合により、「情報処理演習Ⅳ」の担当者を兼任1名から兼任1名、兼任1名に変更。
- ・ 教育効果を向上させることを目的として、「ICT活用法」を共同にすることとし、兼任1名を追加し、兼任1名から兼任1名、兼任1名に変更。
- ・ 教育課程編成上の都合により、「キャリア基礎演習Ⅲ」の担当者を教授2名、講師1名から教授2名に変更。
- ・ 教育課程編成上の都合により、「家政学概論」の担当者を専任教授3名、兼任1名から専任教授3名、兼任2名に変更。
- ・ 兼任教員の退職に伴い、「食品の官能評価、鑑別論」の担当者を兼任2名から兼任1名に変更。
- ・ 教育課程編成上の都合により、「調理学実習Ⅰ」の教授1名から兼任1名に変更。
- ・ 井上園子教授の就任に伴い、「食品・調理学実験」の教授2名から教授1名に変更し、「キャリア発展ゼミナール」の担当者を教授5名、講師2名から教授6名、講師2名に変更。
- ・ 教育課程編成上の都合により、「インテリアデザイン演習Ⅰ」の担当者を教授1名から兼任1名に変更。
- ・ 教育課程編成上の都合により、「調理技術発展演習」の担当者を教授1名から兼任1名に変更。
- ・ 教育課程編成上の都合により、「ゼミナールⅠ」「ゼミナールⅡ」の担当者を教授2名、講師1名から教授2名に変更。
- ・ 教育課程編成上の都合により、「ゼミナールⅣ」の担当者を教授3名、講師1名から教授2名、講師1名に変更。
- ・ 教育課程編成上の都合により、「公務員試験概論」「初級日本語ⅡE」の担当者を兼任1名から、兼任2名に変更。

【令和 7 年度】

- ・ 教育効果向上の理由により、「日本語表現法Ⅰ」の配当年次を1前・後から1後に変更し、必修から選択に変更。また、担当者を兼任1名、兼任1名から兼任1名に変更。
- ・ 教育効果向上の理由により、「日本語表現法Ⅱ」の配当年次を2前・後から2前に変更し、必修から選択に変更。また、兼任1名から兼任2名に変更。
- ・ 教育効果向上の理由により、「伝わる文章力」の科目名称を「日本語表現法Ⅲ」に変更し、配当年次を2前・後から2後に変更。また、今年度開講の「伝わる文章力」の担当者を兼任2名から兼任1名に変更。
- ・ 教育効果向上の理由により、「英語Ⅰ」「英語Ⅱ」を必修から選択に変更し、担当者を兼任1名、兼任1名から兼任1名に変更。
- ・ 教育効果向上の理由により、「英語コミュニケーションⅠ」「英語コミュニケーションⅡ」を必修から選択に変更。
- ・ 教育効果向上の理由により、「実用英語」「中国語Ⅲ」「中国語Ⅳ」「実用中国語」「韓国語Ⅲ」「韓国語Ⅳ」「実用韓国語」を追加。
- ・ 教育効果向上の理由により、配当年次を「中国語Ⅰ」「韓国語Ⅰ」は1・2前から1前に、「中国語Ⅱ」「韓国語Ⅱ」は1・2後から1後に、「スキルアップ講座B」は2前から1前に、「スキルアップ講座C」は2後から1後に、「スキルアップ講座R」は3・4前から2前に、「スキルアップ講座S」は3・4後から2後に変更。
- ・ 教育課程編成上の都合により、「イングリッシュワークショップ」の担当者を兼任2名、兼任1名から兼任2名に変更。
- ・ 教育課程編成上の都合により、「キャリア基礎演習Ⅰ」の担当者を教授2名から教授3名に変更。
- ・ 教育効果を向上させることを目的として、「スキルアップ講座E」をオムニバスにすることとし、教授1名、兼任1名を追加し、教授1名から教授2名、兼任1名に変更。
- ・ 教育課程編成上の都合により、「カウンセリング論」の担当者を兼任1名から兼任2名に変更。
- ・ 教育課程編成上の都合により、「フードスペシャリスト論」の担当者を講師1名から教授1名に変更。
- ・ 教育課程編成上の都合により、「建築法規」の担当者を兼任1名から教授1名に変更。
- ・ 教育効果を向上させることを目的として、「建築・インテリア設計演習Ⅲ」をオムニバスにすることとし、教授1名を追加し、教授1名から教授2名に変更。
- ・ 教育課程編成上の都合により、「インテリアデザイン演習Ⅱ」の担当者を教授1名から兼任1名に変更。
- ・ 教育効果を向上させることを目的として、「地域生活学演習Ⅰ」「地域生活学演習Ⅱ」を共同にすることとし、教授1名を追加し、講師1名から教授1名、講師1名に変更。
- ・ 教育課程編成上の都合により、「パーソナルファイナンス」の担当者を教授1名から兼任1名に変更。
- ・ 教育課程編成上の都合により、「リテールマーケティング」「ファイナンシャルプラン」の担当者を講師1名から兼任1名に変更。
- ・ 担当者未定科目「プロに学ぶ食育実践演習」を教授1名が担当。
- ・ 教育課程編成上の都合により、「ゼミナールⅠ」「ゼミナールⅡ」の担当者を教授2名から教授2名、講師1名に変更。
- ・ 教育効果を向上させることを目的として、「生徒・教育相談論（中等）」を共同にすることとし、兼任1名を追加し、兼任1名から兼任1名、兼任1名に変更。
- ・ 教育課程編成上の都合により、「公務員試験概論」「初級日本語ⅡE」の担当者を兼任2名から、兼任1名に変更。
- ・ 教育課程編成上の都合により、「公務員試験直前対策Ⅰ（SPI）」「公務員試験直前対策Ⅱ（SPI）」「初級日本語ⅠD」の担当者を兼任1名から、兼任2名に変更。

- （注） 2（1）－④ 授業科目表に記入された各年度における変更内容（配当年次の変更、専任教員等の配置の変更、授業科目名の変更、新規科目の追加など）を簡条書きで記入してください。変更がない年度は「特になし」と記入してください。
- ・ 変更内容には、授業科目の未開講や廃止については記入しないでください。
 - ・ 不要な年度（令和 6 年度開設であれば令和 5 年度以前）の表は適宜削除してください。
 - ・ 指定規則の改正により、新旧カリキュラムを並行して実施している場合は、新旧の変更内容をそれぞれ 1 つの枠内に記入してください。

(2) 授業科目数

設置時の計画				変更状況				備考
必修	選択	自由	計（A）	必修	選択	自由	計	
25 科目	177 科目	16 科目	218 科目	19 科目 [△6]	187 科目 [10]	16 科目 []	222 科目 [4]	

- (注)・ 未開講科目も含めた教育課程上の授業科目数を記入するとともに、[] 内に、設置時の計画からの増減を記入してください。（記入例：1 科目減の場合：△1）
- ・ 指定規則の改正により、新旧カリキュラムを並行して実施している場合は、「変更状況」には変更後のカリキュラム（新カリキュラム）の授業科目数及び設置時の計画からの増減を記入するとともに、「備考」に変更前のカリキュラム（旧カリキュラム）の授業科目数と設置時の計画からの増減を記入してください。

(3) 未開講科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	未開講の理由、代替措置の有無
1						該当なし
2						
3						

(注)・配当年次に達しているにも関わらず、何らかの理由で未開講となっている授業科目について記入してください。

なお、理由については可能な限り具体的に記入してください。

- ・履修希望者がいなかったために未開講となった科目については記入しないでください。
- ・教職大学院の場合は、「一般・専門」を「共通・実習・その他」と修正して記入してください。
- ・専門職大学等の場合は、「一般・専門」を「基礎、展開、職業専門、総合」と修正して記入してください。
- ・該当がない場合は「未開講の理由、代替措置の有無」欄に「該当なし」と記入してください。

(4) 廃止科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	廃止の理由、代替措置の有無
1	TOEIC入門	1	1前・後	一般	選択	1・2年次における継続的な学修を図るため、スキルアップ講座B・C・R・SにおいてTOEIC対策を実施する。なお、「TOEIC入門」廃止に伴うスキルアップ講座B・C・R・Sの科目内容変更に関する担当専任教員のAC教員審査については審査済みである。
2	フランス語Ⅰ	1	1・2前	一般	選択	外国語科目の見直しに伴い、本科目を廃止し、特に東アジア地域で活躍する人材を養成するため、英語・中国語・韓国語科目を充実させた。
3	フランス語Ⅱ	1	1・2後	一般	選択	外国語科目の見直しに伴い、本科目を廃止し、特に東アジア地域で活躍する人材を養成するため、英語・中国語・韓国語科目を充実させた。

(注)・設置時の計画にあり、何らかの理由で廃止（教育課程から削除）した授業科目について記入してください。

なお、理由については可能な限り具体的に記入してください。

- ・教職大学院の場合は、「一般・専門」を「共通・実習・その他」として記入してください。
- ・専門職大学等の場合は、「一般・専門」を「基礎、展開、職業専門、総合」と修正して記入してください。
- ・該当がない場合は「廃止の理由、代替措置の有無」欄に「該当なし」と記入してください。

(5) 授業科目を未開講又は廃止としたことに係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

廃止科目について学生便覧に反映し、学生に周知した。今回の外国語科目の見直しにより、選択できる言語は英語・中国語・韓国語の3言語となったが、これら3言語の科目をそれぞれ充実させることにより、本学のディプロマ・ポリシーに掲げる表現力を身につけられる編成とした。

(注)・授業科目を未開講又は廃止としたことによる学生の履修への影響に関する大学の所見、学生への周知方法、今後の方針などを可能な限り具体的に記入してください。

(6) 「設置時の計画の授業科目数の計」に対する「未開講科目と廃止科目の計」の割合

$$\frac{\text{未開講科目（３）と廃止科目（４）の計}}{\text{設置時の計画の授業科目数の計（Ａ）}} = \frac{3}{218} = \boxed{1.37} \%$$

(注)・ 小数点以下第 3 位を切り捨て、小数点以下第 2 位まで表示されます。

- ・ 「未開講科目と廃止科目の計」が、「（３）未開講科目」と「（４）廃止科目」の合計数となるように留意してください。

3 施設・設備の整備状況、経費

区 分		内 容				備考			
(1) 校 地 等	区 分	専 用	共 用	共用する他の 学校等の専用	計	九州女子短期大学と 共用			
	校 舎 敷 地	— m ²	35,938.40 m ²	— m ²	35,938.40 m ²				
	運動場用地	— m ²	13,551.27 m ²	— m ²	13,551.27 m ²				
	小 計	— m ²	49,489.67 m ²	— m ²	49,489.67 m ²				
	そ の 他	— m ²	62,035.77 m ²	— m ²	62,035.77 m ²				
	合 計	— m ²	111,525.44 m ²	— m ²	111,525.44 m ²				
(2) 校 舎	専 用	共 用	共用する他の 学校等の専用	計	九州女子短期大学と 共用 新設したため (7)				
	m ² (m ²)	34,504.33 m ² — 34,308.93 m ² (34,504.33 m ²) (— 34,308.93 m ²)	— m ² (— m ²)	34,308.93 m ² (34,308.93 m ²)					
(3) 教 室 等	講 義 室	演 習 室	実験実習室	情報処理学習施設	語学学習施設	大学全体 用途変更のため (5) 用途変更のため (7)			
	42 44 室	47-44 46 室	18 室	2 5 室 (補助職員 1 人)	— 室 (補助職員 — 人)				
(4) 専任教員研究室	新設学部等の名称			室 数		専任教員1名就任 (6)			
	家政学部 生活デザイン学科			8 7 室					
(5) 図 書 ・ 設 備	新設学部等 の名称	図 書 〔うち外国書〕 冊	学術雑誌 〔うち外国書〕 種	電子ジャーナル 〔うち外国書〕	視聴覚資料 点	機械・器具 点	標 本 点	大学全体 学部学科単位での特定不 能なため、大学全体の 数。 開設準備に伴う増冊によ る変更。(5) 図書・視聴覚資料の購 入、除却に伴う変更 (6) 図書・視聴覚資料の購 入、に伴う変更 (7)	
	家政学部 生活デザイン学 科	216,560 [28,746] (219,744 [28,772]) (— 216,507 [28,745]) (— 213,011 [28,757]) (— 200,328 [28,706])	154 [—] (154 [—])	4 [4] (4 [4])	4,596 (4,626) (— 4,590) (— 4,566) (— 4,556)	— (—)	— (—)		
	計	216,560 [28,746] (219,744 [28,772]) (— 216,507 [28,745]) (— 213,011 [28,757]) (— 200,328 [28,706])	154 [—] (154 [—])	4 [4] (4 [4])	4,596 (4,626) (— 4,590) (— 4,566) (— 4,556)	— (—)	— (—)		
(6) 図 書 館	面 積		閱 覧 座 席 数		収 納 可 能 冊 数			大学全体	
	2,893.77 m ²		380		205,000				
(7) 体 育 館	面 積		体育館以外のスポーツ施設の概要						
	4,435.02 m ²		テニスコート5面		ソフトボール場				
(8) 経費の見積り及び 維持方法の概要	経費の見 積り	区 分	開設年度	完成年度	区 分	開設前年度	開設年度	完成年度	図書費には電子 ジャーナル、データ ベース、 その他の経費（運用 コストを含む。）を 含む。
		教員 1 人 当り 研究費等	300 千円	300 千円	図書購入費	0 千円	0 千円	0 千円	
		共 同 研 究 費 等	— 千円	— 千円	設備購入費	0 千円	0 千円	0 千円	
	学生 1 人 当 り 納付金	第 1 年 次	第 2 年 次	第 3 年 次	第 4 年 次	第 5 年 次	第 6 年 次		
		1,184 千円	904 千円	904 千円	904 千円	— 千円	— 千円		
	学生納付金以外の維持方法の概要		私立大学等経常費補助金、資産運用収入、雑収入等						

(注)・設置時の計画を、申請書の様式第2号（その1の1）に準じて作成してください。

（複数のキャンパスに分かれている場合、複数の様式に分ける必要はありません。なお、「(1)校地等」及び
「(2)校舎」は大学全体の数字を、その他の項目はA C対象学部等の数値を記入してください。）

- ・運動場用地が校舎敷地と別地にある場合は、その旨（所要時間・距離等）を「備考」に記入してください。
- ・「(5)図書・設備」については、上段に完成年度の予定数値を、下段には報告年度の5月1日現在の数値を記入してください。
- ・昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更のあったものについては、変更部分を赤字で見え消し修正するとともに、その理由及び報告年度「(6)」を「備考」に赤字で記入してください。
- ・なお、昨年度の報告において赤字で見え消した部分については、見え消のまま黒字にしてください。
- ・校舎等建物の計画の変更（校舎又は体育館の総面積の減少、建築計画の遅延）がある場合には、「建築等設置計画変更書」を併せて提出してください。
- ・国立大学については「(8)経費の見積り及び維持方法の概要」は記載不要です。

4 既設大学等の状況

大学 の 名 称	九 州 女 子 大 学							収容定員充足率 0.7倍以下の 学科数	1	収容定員充足率 1.15倍以上 の学科数	0
既設学部等の名称	修業 年限	入学 定員	編入学 定 員	収容 定員	学位又は 称号	収容定員 充足率	収容定員 充足率 (控除後)	定員変更 年度 (AC期間 の学科の み)	開設 年度	所在地	備 考
家政学部	年	人	年次 人	人		倍	倍	年度	年度		
生活デザイン学科	4	60	-	240	学士 (家政学)	0.70	-	-	令和5	福岡県北九州市八幡西区自由ヶ丘1-1	令和5年度入学生より学生募集停止
人間生活学科	4	40	-	160	学士 (家政学)	-	-	-	平成13	同上	
栄養学科	4	90	-	360	学士 (家政学)	0.85	-	-	平成13	同上	
人間科学部											
児童・幼児教育学科	4	100	-	400	学士 (教育学)	0.85	-	-	令和5	福岡県北九州市八幡西区自由ヶ丘1-1	令和5年度入学生より学生募集停止
心理・文化学科	4	90	-	360	学士 (文学)	0.92	-	-	令和5	同上	
人間発達学科	4	250	3年次 40	1080	学士 (文学)	-	-	-	平成22	同上	
人間発達学専攻	4	190	-	-	学士 (文学)	-	-	-	平成22	同上	
人間基礎学専攻	4	60	3年次 40	-	学士 (文学)	-	-	-	平成22	同上	
大学全体	4	340		1360							

(注)・本調査の対象となっている大学、短期大学及び高等専門学校（以下「大学等」という。）について、既に設置している学部等

（短期大学、高等専門学校にあっては学科等）の報告年度の5月1日現在の状況を記入してください。（大学院、専攻科及び別科を除く）。

なお、本調査の対象となっている大学等の設置者が設置している他の大学等の状況については、記入する必要はありません。

・記載項目以外、保護をかけています。不要な行は、「非表示」設定としてください。また、記載する必要がない学校種の記載欄については、「収容定員充足率」が0.7倍以下又は1.15倍以上の学科数を記入する項目を「-」とした上で、「非表示」設定としてください。

・学部の学科等、「入学定員を定めている組織」ごとに全ての組織を記入してください。

※「入学定員を定めている組織」ごとに、課程認定等によりコース・専攻に入学定員を定めている場合を含めます。

履修上の区分としてコース・専攻を設けている場合は含めません。

・本年度A Cの対象となる学部等については、必ず下線を引いてください。

・「収容定員充足率」には、報告年度における5月1日現在の収容定員数に対する学生数の割合を記入してください。

開設後、完成年度を迎えていない学科等については、開設年度から報告年度までの報告年度における5月1日現在の収容定員数に対する学生数の割合を記載してください。

算出に当たっては、「大学の設置等に係る提出書類の作成の手引」（令和8年度開設用）IV.33収容定員の充足状況をご確認ください。

・「収容定員充足率（控除後）」には、「収容定員充足率」が1.00倍を超える場合、「大学、短期大学及び高等専門学校の設置等に係る認可の基準」

第1条第2項により修業年限超過者を控除した場合及び附則第2項及び第4項を適用した場合の控除及び適用後の「収容定員充足率」を記入してください。

なお、「収容定員充足率」が1.00倍以下の場合や、1.00倍を超える場合であっても上記の控除及び適用がない場合には、「-」としてください。

・「収容定員充足率（控除後含む）」は、小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで記入してください。

また、0.7倍以下又は1.15倍以上の学科については、必ず太字にしてください。当該設定は、学科のみとし、学部及び専攻を太字にする必要はありません。

・「備考」の欄については、学年進行中の入学定員の増減や学生募集停止など、収容定員に影響のある情報を記入してください。

・「所在地」及び「備考」欄については、セルの結合ではなく、書式設定より設定の上、文字サイズ変更を行ってください。

詳しくは、本シート右に記載のコメント機能で操作方法を案内していますのでご参照ください。

6 附帯事項等に対する履行状況等

区 分	附 帯 事 項 等	履 行 状 況	今後の の実施計画
設置計画履行状況 調 査 結 果 (令和5年度)	教育内容の充実等を通じ、収容定員未充足の改善に努めること。(6)	【A C】 指摘事項 (改善)	在学学生に対し、授業内外において、学生個々人に寄り添った修学支援を行っており、令和5年度における退学者は0名であった。 また、教員採用試験対策やインテリア関連試験対策等を通じたきめ細かい修学支援体制により、資格取得や就職に係る実績を積み重ね、本学科の特色を際立たせ、教育内容の充実を図っていることをオープンキャンパスや高校訪問等で周知し、入学希望者の増加を図った。この結果、令和6年度の入学定員超過率は令和5年度の0.60倍から0.71倍と増加した。今後は、本学科の教育内容や修学支援等の特長を高校訪問や進学相談会において、継続的かつ効果的に広報展開し、入学希望者の増加に取り組むこととしている。(6)
設置計画履行状況 調 査 結 果 (令和6年度)	教育内容の充実等を通じ、収容定員未充足の改善に努めること。(7)	【A C】 指摘事項 (改善)	在学学生に対し、授業内外において、学生個々人に寄り添った修学支援を行っており、令和5年度の学科開設以来、退学者は出ていない。 また、教員採用試験対策やインテリア関連試験対策等を通じたきめ細かい修学支援体制や就職実績などをオープンキャンパスや高校訪問等で周知した。さらに、高校生や保護者、高校教員から得られた情報を、入試広報課員および高校訪問専従員による打合せで共有し、受験生のニーズに応じた募集活動に取り組んだが、令和7年度の入学定員超過率は令和6年度の0.71倍から0.73倍の微増に留まった。 今後は、本学科と連携し、高校訪問や進学相談会で高校教員、高校生等へ本学科の学びの特長を広報し、入学希望者の増加に取り組むこととしている。(7)

(注)・「認可時」には、認可時または届出時に付された附帯事項（学校法人の寄附行為又は寄附行為変更の認可の申請に係る附帯事項を除く。以下同様。）と、それに対する履行状況等について、具体的に記入してください。

- ・認可時または届出時に付された附帯事項に対する履行状況等の記載に当たっては、以下のとおりに記載してください。

【令和6年度報告書から記載内容に変更がある場合】

令和6年度報告書の記載内容を転記し文末に「(6)」と記載した上で、変更後の「履行状況」及び「今後の実施計画」を記載し文末に「(7)」と記載してください。

【令和6年度報告書から記載内容に変更がない場合】

令和6年度報告書の記載内容を転記し文末に「(6) (7)」と記載してください。

【令和7年度から新たに調査対象となった学科等又は令和6年度設置計画履行状況調査で付された指摘の場合】

「履行状況」及び「今後の実施計画」を記載し文末に「(7)」と記載してください。

- ・「設置計画履行状況調査結果」には、当該年度の調査の結果、**当該大学に付された指摘を全て記入するとともに、付された指摘に対する履行状況等について、具体的かつ明確に記入**してください。その履行状況等の参考や根拠となる資料があれば、添付してください。
- ・「履行状況」では、履行中であれば「履行中」、履行が完了していれば「履行済」を選択してください。
- ・該当がない場合には、「附帯事項等」の部分に「該当なし」と記入してください。
- ・「設置計画履行状況調査結果」には、当該調査の実施年度の年を記入してください。

7 その他全般的事項

<家政学部 生活デザイン学科>

(1) 設置計画変更事項等

設 置 時 の 計 画	変更内容・状況、今後の見通しなど
該当なし	

(注) ・ 1～6の項目に記入した事項以外で、設置時の計画より変更のあったもの（未実施を含む。）及び法令適合性に関して生じた留意すべき事項について記入してください。

(2) 教員の資質の維持向上の方策（FD・SD活動含む）

① 実施体制

a 委員会の設置状況

本学では、「九州女子大学ファカルティ・ディベロップメント（以下、「FD」という。）推進委員会規程」を制定し、組織的なFD活動を展開している。このFD推進委員会は、全学的組織として、教育の質的向上・授業改善等に向けた諸施策の企画・立案、FDに係る研究会および講習会の企画・運営、学生による授業評価等の企画・実施・改善を担っている。

九州女子大学ファカルティ・ディベロップメント推進委員会規程（平成20年3月19日施行）

（設置）

第1条 本学に、九州女子大学評議会規則（平成6年学則規則第3号）第10条の規定により九州女子大学ファカルティ・ディベロップメント推進委員会（以下「FD推進委員会」という。）を置く。

（目的）

第2条 FD推進委員会は、建学の精神及び教育理念・目的に立脚し、教育内容等の改善を図るための組織的な研修及び研究を実施することを目的とする。

（任務）

第3条 FD推進委員会は、前条の目的を達成するため、次の各号に掲げる事項の推進を図ることを任務とする。

- (1) 教育の質的向上に向けた諸施策の企画、立案、実施に関する事項
- (2) 研修会及び講習会の企画、運営に関する事項
- (3) 学生による授業評価等の企画、実施、改善に関する事項
- (4) その他必要と認める事項

（組織）

第4条 FD推進委員会は、次の各号に掲げる委員をもって組織する。

- (1) 副学長
- (2) 学部長
- (3) 研究科長
- (4) 教務部長
- (5) 教務副部長
- (6) 学長が推薦する教育職員 若干名
- (7) 教務課の事務職員 1名

2 前項に定める者のほか、学長が必要と認めた職員を委員に加えることができる。

（任命及び任期）

第5条 前条第1項第6号及び第7号に掲げる委員は、学長が任命する。

2 前項の委員の任期は1年とし、再任を妨げない。

3 委員に欠員が生じた場合の後任者の任期は、前任者の残任期間とする。

（委員長及び議長）

第6条 FD推進委員会に委員長を置き、委員のうちから学長が指名する者をもって充てる。

2 委員長は、委員会を招集する。

3 FD推進委員会に議長を置き、委員のうちから学長が指名する者をもって充てる。

4 委員長及び議長に事故あるときは、学長があらかじめ指名した委員がその職務を代行する。

（定数及び議決）

第7条 FD推進委員会は、委員の3分の2以上の出席をもって成立する。

2 FD推進委員会の議事は、出席委員の3分の2以上の賛成をもって決する。

3 委員長は、必要に応じて、委員以外の者の出席を求め、意見を聴くことができる。

(九州女子短期大学との合同委員会の開催)

第8条 委員長は、九州女子短期大学とのファカルティ・ディベロップメントに関する共通事項を推進するため、九州女子短期大学ファカルティ・ディベロップメント推進委員会委員長との協議により合同の委員会（以下「合同委員会」という。）を開催することができる。

(1) 合同委員会の委員長 合同委員会の長（以下「合同委員長」という。）は、九州女子大学FD推進委員会委員長とする。

(2) 合同委員会の議長 合同委員会の議長は、九州女子大学FD推進委員会議長とする。

(3) 合同委員会の開催 合同委員会の開催は、合同委員長が必要と認めたとき及び九州女子大学FD推進委員会又は九州女子短期大学ファカルティ・ディベロップメント推進委員会が開催を要求したとき、委員長が会議を招集する。

(4) 合同委員会の定数及び議決

合同委員会の定数及び議決等は、前条の規定を準用する。

(事務)

第9条 委員会の事務は、教務課において処理する。

附 則

この規程は、平成20年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成20年11月15日から施行する。

附 則

この規程は、平成22年6月11日から施行し、同年4月1日から適用する。

附 則

この規程は、平成27年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成28年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、令和2年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、令和2年4月17日から施行し、同年4月1日から適用する。

附 則

この規程は、令和3年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、令和6年4月1日から施行する。

b 委員会の開催状況（教員の参加状況含む）

規程に従い、九州女子大学FD推進委員会を開催する予定である。

令和7年度第1回FD推進委員会開催予定：令和7年5月中旬（委員13名）

c 委員会の審議事項等

- ・教育の質的向上に向けた諸施策の企画、立案、実施に関する事項
- ・研修会及び講習会の企画、運営に関する事項
- ・学生による授業評価等の企画、実施、改善に関する事項
- ・その他必要と認める事項

② 実施状況

a 実施内容

- ・FD研修会（年2回）
- ・授業相互参観（年1回）
- ・授業フィードバック・アンケート（年2回）

b 実施方法

- ・FD研修会
教育活動と研究活動に関する事項をテーマにFD研修会を年2回、講演会形式で実施
- ・授業相互参観
前期または後期のいずれかの学期で、年1回、教員相互による授業参観を実施
- ・授業フィードバック・アンケート
前期は7月、後期は12月～1月に全専任教員・非常勤講師の授業科目にて実施

c 開催状況（教員の参加状況含む）

- ・令和6年度FD研修会
第1回 令和6年 7月 4日（木）15:30～17:00 全専任教員参加
第2回 令和6年12月25日（水）13:05～14:20 全専任教員参加

d 実施結果を踏まえた授業改善への取組状況

授業フィードバック・アンケート結果は、各教員に集計結果を配付し、教員ごとの授業の内容・方法等及び学生自身の授業への取り組み等に関する問題点を明らかにし、各教員が次年度に向けて授業改善に繋げている。また、授業フィードバック・アンケート結果を踏まえた分析および改善点を記載した個人点検・評価報告書（ティーチング・ポートフォリオ）を学内にて情報を共有し、全学的な教育研究活動の質の向上を図る。

③ 学生に対する授業評価アンケートの実施状況

a 実施の有無及び実施時期

授業フィードバック・アンケートを実施
実施時期：前期7月、後期12月～1月（年2回）

b 教員や学生への公開状況、方法等

各教員に授業フィードバック・アンケート集計結果を配付している。授業フィードバック・アンケート結果を踏まえた分析および改善点を記載した個人点検・評価報告書（ティーチング・ポートフォリオ）について学生に図書館にて公開するとともに、大学ホームページに授業フィードバックアンケートの大学全体の集計結果を掲載している。

(注)・「① a 委員会の設置状況」には、関係規程等を転載又は添付すること。

「②実施状況」には、実施されている取組を全て記載すること。（記入例参照）

(3) 教育課程連携協議会に関する事項

※専門職大学、専門職短期大学、専門職学科、専門職大学院以外は「該当なし」と記入ください。

該当なし

(4) 自己点検・評価等に関する事項

① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見

生活デザイン学科は、人間生活とその環境に関する専門性と広い視野を有し、社会に貢献できる、豊かな人間性と高い倫理性を備えた人材を育成することを目的としており、設置計画に基づき、今年度も継続して教育研究活動等を進めている。なお、令和7年度入試においては、昨年度より志願者数、受験者数、合格者数は減少し、入学者数は1名増加したものの、入学定員には満たない結果となった。今年度は本学科と連携し、広報担当職員が授業や取り組みを取材することで、本学科の学びや取り組みを深く理解し、高校訪問や進学相談会で高校教員、高校生等へ本学科の学びの特長を広報する。併せて、教員採用試験や就職の実績を周知し、本学の強みを広報することで、志願者の増加と入学定員の確保に努める。

② 自己点検・評価報告書

a 公表（予定）時期

・令和7年7月中旬 公表予定

b 公表方法

・大学ホームページ上に公開予定（令和7年7月中旬を予定）

③ 認証評価を受ける計画

令和4年度に公益財団法人 日本高等教育評価機構による大学機関別認証評価を受け、令和5年3月14日付で同機構から「日本高等教育評価機構が定める評価基準に適合していると認定する」との通知を受けた。認定の期間は、令和4年4月～令和11年3月までの7年間である。したがって、次の認証評価の受審は令和10年度を予定している。

(注)・設置時の計画の変更（又は未実施）の有無に関わらず記入してください。

また、「① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見」については、できるだけ具体的な根拠を含めて記入してください。

なお、「② 自己点検・評価報告書」については、当該調査対象の組織に関する評価内容を含む報告書について記入してください。

(5) 情報公表に関する事項

○ 設置計画履行状況報告書（令和7年度）

a 公表予定の有無 [☐ 有 ☒ 無]

《aで「有」の場合》

b 公表（予定）時期 [☐ 調査結果公表後1ヶ月以内 ☒ 公表後2～3ヶ月以内 ☐ 公表後3ヶ月以降]

c 公表方法 [☐ ウェブサイトへの掲載 ☒ その他 ()]

《aで公表「無」の場合》

d 公表しない理由 []

※設置計画が各大学等が社会に対して着実に実現していく構想を表したものであることに鑑み、

設置計画履行状況報告書については、各大学等のウェブサイトに掲載するなど、積極的な情報提供をお願いします。