

# 総合型選抜 I・II・III・IV期 (課題方式)

この入試は、将来の有望な人材を発掘し、育成するための人物重視型の入試制度です。受験生の学業成績には表れない特性を発見し、さらにその能力を伸ばす機会を提供するものです。

一般選抜や学校推薦型選抜とは異なり、課題の遂行や面談を通して受験生の意欲や能力を総合的に評価・判定するための入試です。(専願)

## 実施学科および募集定員

子ども健康学科 10名

※ 募集定員には、総合型選抜(プレゼンテーション方式)の募集定員を含みます。

## 出願資格

女子で次の条件のいずれかを満たしている者。

- ① 高等学校もしくは中等教育学校等を卒業した者または令和7年3月卒業見込みの者。
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者または令和7年3月修了見込みの者。
- ③ 文部科学省令で高等学校卒業と同等以上の学力があると認められた者または令和7年3月までにこれに該当する見込みの者。
- ④ 国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア資格のいずれかを有する者で令和7年3月31日までに18歳に達する者。

※ 専願のため合格した場合、必ず入学することが条件になります。

## 入試日程

総合型選抜		エントリー期間	試験日 (作文・面談)	出願可否 発送日	願書 受付期間	課題 取組期間	合格発表日	入学金・前期学納金等 納入期限
		I期	8月1日(木) } 8月5日(月)	8月20日(火) 8月21日(水)	8月23日(金)	9月1日(日) } 9月4日(水)	9月5日(木) } 9月18日(水)	11月1日(金)
II期	8月26日(月) } 8月30日(金)	9月11日(水)	9月13日(金)	9月23日(月・休) } 10月2日(水)	10月3日(木) } 10月16日(水)	11月5日(火)	11月22日(金)	
III期	10月14日(月・祝) } 10月18日(金)	11月5日(火) 11月6日(水)	11月8日(金)	11月11日(月) } 11月22日(金)	11月23日(土・祝) } 12月5日(木)	12月21日(土)	1月10日(金)	

総合型選抜	IV期	ネット出願 登録開始日	願書受付期間	課題取組期間	試験日 (作文・面談)	合格発表日	入学金・前期学納金等 納入期限
		2月14日(金)~	2月17日(月) } 2月27日(木)	2月28日(金) } 3月12日(水)	3月14日(金)	3月19日(水)	3月27日(木)

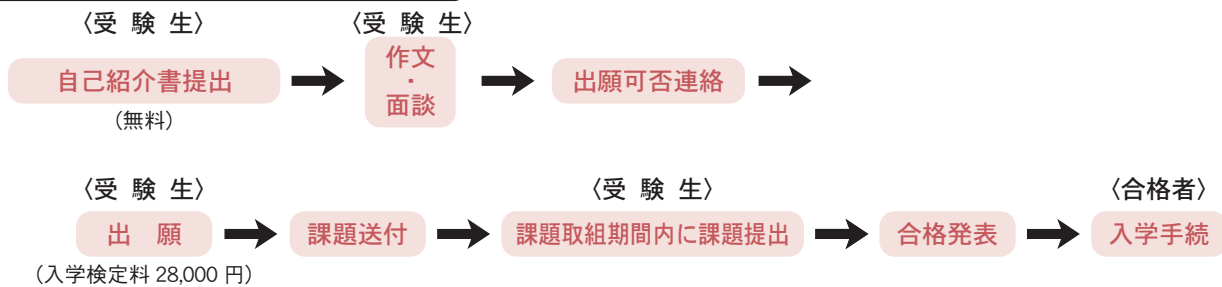
※ 「自己紹介書」「提出書類」「課題」は、締切日の午後4時まで必着です。

※ 締切後は、いかなる理由があろうとも一切受け付けません。

## 選考方法

「作文」、「自己紹介書」、「面談」、「課題」および「調査書」による総合判定です。

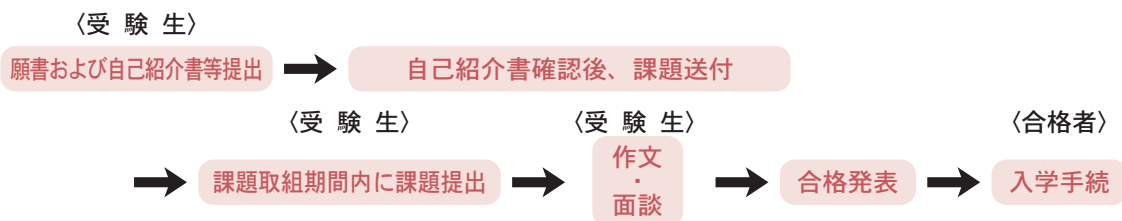
### 総合型選抜Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ期（課題方式）の流れ



- ① 自己紹介書提出  
「自己紹介書（総合型選抜）【様式3】」に必要事項を記載し、担任または進路指導担当者の署名捺印後、郵送してください。（既卒生は、署名捺印は不要です）
- ② 作文・面談
  1. 作文は、入学後における学修の抱負、卒業後の目標を400字以内で記述するものとします。（40分）
  2. 面談は、2～3名の教員が1時間程度の個人面談を行います。面談では自己紹介書をもとに、受験生の意欲・目的意識・適性・可能性を理解していきます。  
受験生のみなさんも、積極的に質問をして本学の教育方針・教育内容を理解してください。

※ 作文・面談は、本学の指定した日時に本学にて行います。  
 ※ 合格した場合は、作文の内容を入学後のキャリア支援等に活用します。
- ③ 課題  
入学願書受領後、本学より課題を送付します。課題は、課題取組期間最終日の午後4時まで必着にて郵送または入試広報課に持参してください。

### 総合型選抜Ⅳ期（課題方式）の流れ



- ① 願書および自己紹介書等提出  
「自己紹介書（総合型選抜）【様式3】」に必要事項を記載し、担任または進路指導担当者の署名捺印後、提出書類とともに郵送してください。（既卒生は、署名捺印は不要です）
- ② 課題  
自己紹介書確認後、本学より課題を送付します。課題は、課題取組期間最終日の午後4時まで必着にて郵送または入試広報課に持参してください。
- ③ 作文・面談
  1. 作文は、入学後における学修の抱負、卒業後の目標を400字以内で記述するものとします。（40分）
  2. 面談は、2～3名の教員が1時間程度の個人面談を行います。面談では課題や自己紹介書をもとに、受験生の意欲・目的意識・適性・可能性を理解していきます。  
受験生のみなさんも、積極的に質問をして本学の教育方針・教育内容を理解してください。

※ 作文・面談は、本学の指定した日時に本学にて行います。  
 ※ 合格した場合は、作文の内容を入学後のキャリア支援等に活用します。

## 提出書類および入学検定料

インターネット出願後に（P56参照）、下記の書類を一括し角2封筒により提出してください。

提出書類	摘要
入 学 願 書 受 験 票	出願手続完了後に、入学願書・受験票・副票をA4普通紙に印刷してください。 ①入力事項を修正する場合は、修正箇所にも二重線を引き訂正印を押して、赤のボールペンで書き直してください。入力されたデータの修正は、入試広報課にて行います。 ②受験番号欄は、入試広報課にて記載しますので、空欄のまま提出してください。 ③受験票は、入学願書の現住所に封書で送ります。
調 査 書	調査書には、生徒会活動、部活動、ボランティア活動等の実績について、具体的な取り組み内容や期間等を必ず記載してください。 高等学校卒業程度認定試験の合格者（または合格見込者）は、文部科学省発行の合格成績証明書（または合格見込成績証明書）を提出してください。
自己紹介書（総合型選抜） ※IV期のみ【様式3】	詳細はP45「総合型選抜IV期（課題方式）の流れ」①参照
入 学 検 定 料 (28,000円)	クレジットカード・コンビニエンスストア・Pay-easy（ペイジー）による決済で納入してください。 ※九州女子大学・九州女子短期大学および九州共立大学の卒業見込みの者または卒業生は、入学検定料が13,000円になります。なお、自由ヶ丘高等学校（卒業生含む）からの志願者は、入学検定料が必要ありません。

## 入学試験場

試験地	試験場	所在地	電話番号
本 学	九州女子大学・九州女子短期大学 弘明館	北九州市八幡西区自由ヶ丘1-1	093-693-3277

## 出願および受験上の注意

P57を参照してください。

## 合格発表

P58を参照してください。

## 入学手続

- ① 合格者は入学金、前期学納金および委託徴収金等（P59参照）を所定の期日までに納入してください。
- ② 期日までに所定の手続を完了した者のみ入学を許可します。納入金が期限内に納付されない場合は、入学辞退とみなして処理します。
- ③ 入学手続完了者に対して入学までのフォローアップとして、レポート提出など「課題」が与えられる場合があります。詳細は、合格者に送付する「入学手続き」の冊子にてご確認ください。
- ④ 一旦納入した入学金、前期学納金および委託徴収金等は原則として返還しません。