

提出書類および入学検定料

インターネット出願後に（P56参照）、下記の書類を一括し角2封筒により提出してください。

提出書類	摘要
入 学 願 書 入 受 副 票 票	<p>出願手続完了後に、入学願書・受験票・副票をA4普通紙に印刷してください。</p> <p>①入力事項を修正する場合は、修正箇所にも二重線を引き訂正印を押して、赤のボールペンで書き直してください。入力されたデータの修正は、入試広報課にて行います。</p> <p>②受験番号欄は、入試広報課にて記載しますので、空欄のまま提出してください。</p> <p>③受験票は、入学願書の現住所に封書で送ります。</p>
調 査 書	<p>調査書には、生徒会活動、部活動、ボランティア活動等の実績について、具体的な取り組み内容や期間等を必ず記載してください。</p> <p>高等学校卒業程度認定試験の合格者（または合格見込者）は、文部科学省発行の合格成績証明書（または合格見込成績証明書）を提出してください。</p> <p><u>※併願受験の場合は、入試区分ごとにそれぞれ必要となります。</u></p>
入 学 検 定 料 (10,000円)	<p>クレジットカード・コンビニエンスストア・Pay-easy（ペイジー）による決済で納入してください。</p> <p>※九州女子大学・九州女子短期大学および九州共立大学の卒業見込みの者または卒業生は、入学検定料が2,500円になります。なお、自由ヶ丘高等学校（卒業生含む）からの志願者は、入学検定料がありません。</p>

出願および受験上の注意

P57を参照してください。

合格発表

P58を参照してください。

入学手続

- ① 合格者は入学金、前期学納金および委託徴収金等（P59参照）を所定の期日までに納入してください。
- ② 期日までに所定の手続を完了した者にのみ入学を許可します。納入金が期限内に納付されない場合は、入学辞退とみなして処理します。
- ③ 入学手続完了者に対して入学までのフォローアップとして、レポート提出など「課題」が与えられる場合があります。詳細は、合格者に送付する「入学手続き」の冊子にてご確認ください。
- ④ 大学入試センター発行の「大学入学共通テスト受験票」を、入学後に確認します。紛失しないようにしてください。
- ⑤ 一旦納入した入学金は、原則として返還しません。

※ 入学を辞退する場合は、合格者に送付する「入学手続き」の冊子にある「入学辞退届および前期学納金等返還申請書」を令和7年3月27日（木）（午後4時必着）までに書留・速達で郵送または入試広報課に直接持参してください。

入学金を除く納入金を振込人名義「学校法人 福原学園」にて令和7年4月中旬に返還します。（振込手数料は本人負担となります。）

提出(郵送)先 〒807-8585 北九州市八幡西区自由ヶ丘1-8

TEL 093-693-3277 九州共立大学内 九州女子短期大学 入試広報課