

各種証明書申込書 【郵送申込専用】

入学年月	西暦 (昭和・平成・令和) 年 月 入学・編入学			
卒業・修了年月	西暦 (昭和・平成・令和) 年 月 卒業・修了・退学・除籍			
科目等履修生在籍期間	西暦 (昭和・平成・令和) 年 月 ~ 西暦 (昭和・平成・令和) 年 月			
卒業・修了学科	大学・大学院	学部・研究科	学科	専攻
	短大・専攻科	科	専攻	
ふりがな				
氏名	(旧姓)		(新姓) <small>※名字のみ</small>	
Name (※1)				
生年月日	西暦 (昭和・平成) 年 月 日			
連絡先	電話番号：() — ※電話対応可能時間 (: ~ :) ※申込み内容確認のため、担当よりご連絡させていただく場合があります。申込者と連絡がとれる連絡先をご記入ください。			
現住所	〒 —			
証明書の使用用途				
提出先				
証明書の種類・枚数	①成績証明書	300円	通	円
	②卒業証明書	200円	通	円
	③修了証明書	200円	通	円
	④栄養士課程履修証明書(※2) 【本籍地：都道府県名】	300円	通	円
	⑤管理栄養士課程履修証明書(※2) 【本籍地：都道府県名】	300円	通	円
	⑥図書館司書科目単位修得証明書	300円	通	円
	⑦司書教諭関係科目履修単位証明書	300円	通	円
	⑧社会教育主事単位修得証明書	300円	通	円
	⑨日本語教員養成副専攻課程単位修得証明書	300円	通	円
	⑩その他の証明書 ()	200円~	通	円
封入方法	<input type="checkbox"/> 1枚ずつ <input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> その他 ()			
返送方法	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 速達 (+300円分の切手) <small>※証明書の種類、発行数等で重量が変わるため、貼付の切手では料金が不足となる場合は、「料金不足受取人払」として、返送させていただきます。ご了承ください。</small>			
同封書類	<input type="checkbox"/> 手数料分の定額小為替 <input type="checkbox"/> 身分証明書の写し <input type="checkbox"/> 返信用封筒 (宛名記入、切手貼付)			
領収書	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要 ()			

※1 英文証明書を希望される方のみ、英字表記の氏名をご記入ください。

※2 栄養士の個人申請や管理栄養士の国家試験受験時に必要です。作成の際に、本籍地が必要になりますので、上記本籍地欄に必ず現在の本籍地(都道府県のみ)をご記入ください。

----- 以下、大学記入欄 -----

証明書発行番号 令和 年 月 日受付

受付日	/	郵送希望・窓口受取
為替合計		円
過・不足		円
備考		

受付者	発行者	確認者